



# REACT4women Επιτόπια κατάρτιση

ΕΝΟΤΗΤΑ IV:  
Σχέδια Μαθήματος για Εκπαιδευτές  
Νέων



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.



## ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	Συγγραφέας	Περιγραφή	Ενέργεια	Σελίδες
1.0	5/12/2023	INSPIRE	Δημιουργία	C	7
2.0	21/12/2023	Mind the Game	Ενημέρωση	U	9
3.0	15/01/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	23
4.0	17/03/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	60
5.0	01/05.2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	63

(\*) Ενέργεια: C = Δημιουργία, I = Εισαγωγή, U = Ενημέρωση, R = Αντικατάσταση, D = Διαγραφή

## ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ID	Αναφορά	Τίτλος
1	2022-3-CY02-KA210-YOU-000093826	Έγγραφο πρότασης
2	Ανάλυση ομάδων εστίασης	

## ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ID	Αναφορά	Τίτλος
1	Ενότητα 4	Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία
2		





## Πίνακας περιεχομένων

1. Στόχοι του Έργου.....	5
2. Στόχοι επιτόπιας εκπαίδευσης.....	5
3. Ομάδες-στόχοι/εκπαιδευόμενοι.....	5
4. Εκπαιδευτικές ενότητες.....	6
Ενότητα IV – Σχέδιο Μαθήματος.....	9
Υπο-Ενότητα 1: Ηγεσία & ηλεκτρονική ηγεσία.....	10
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	10
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b> .....	10
<b>Μέθοδος(-οι)</b> .....	10
<b>Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b> .....	10
<b>Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*</b> .....	11
<b>Σημειώσεις</b> .....	11
<b>Αναφορές</b> .....	11
<b>Αξιολόγηση</b> .....	11
Υπο-Ενότητα 2: Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών.....	12
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	12
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b> .....	12
<b>Μέθοδος(-οι)</b> .....	12
<b>Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b> .....	12
<b>Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*</b> .....	14
<b>Σημειώσεις</b> .....	14
<b>Αναφορές</b> .....	14
<b>Αξιολόγηση</b> .....	14
Υπο-Ενότητα 3: Δικτύωση.....	15
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	15
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b> .....	15
<b>Μέθοδος(-οι)</b> .....	15
<b>Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b> .....	15
<b>Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*</b> .....	15
<b>Σημειώσεις</b> .....	15
<b>Αναφορές</b> .....	15





<b>Αξιολόγηση</b> .....	15
Υπο-Ενότητα 4: Χρηματοοικονομικός Αλφαριθμητισμός .....	17
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	17
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b> .....	17
<b>Μέθοδος(-οι)</b> .....	17
<b>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες</b> .....	17
<b>Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*</b> .....	18
<b>Σημειώσεις</b> .....	18
<b>Αναφορές</b> .....	18
<b>Αξιολόγηση</b> .....	18
Υπο-Ενότητα 5: Πράσινες Δεξιότητες .....	19
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	19
<b>Εκτιμώμενος χρόνος</b> .....	19
<b>Μέθοδος(-οι)</b> .....	19
<b>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες</b> .....	19
<b>Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*</b> .....	20
<b>Σημειώσεις</b> .....	20
<b>Αξιολόγηση</b> .....	21





# Εισαγωγή

## 1. Στόχοι του Έργου

Το έργο έχει διάφορους στόχους. Πρώτον, στοχεύει στην ευαισθητοποίηση σχετικά με τις διακρίσεις κατά των νέων γυναικών από ευάλωτες ομάδες, προωθώντας την ένταξή τους στις ευρωπαϊκές κοινωνίες και ενισχύοντας την απασχολησιμότητά τους. Δεύτερον, το έργο επιδιώκει να αναπτύξει Ανοικτούς Εκπαιδευτικούς Πόρους (OERs) για την κατάρτιση νέων γυναικών σε βασικές ικανότητες όπως η επικοινωνία, οι ψηφιακές, πράσινες και επιχειρηματικές δεξιότητες. Τρίτον, έχει δημιουργηθεί ένα σοβαρό παιχνίδι ως ένα ελκυστικό εργαλείο μάθησης για να παρακινήσει τη συμμετοχή των νέων γυναικών στην κατάρτιση. Επιπλέον, μέρος του έργου είναι η υλοποίηση μίας σειράς από φυσικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τον οικότουρισμό, παρέχοντας ευκαιρίες σε νέες γυναίκες να εφαρμόσουν τις δεξιότητές τους και να ενισχύσουν την αυτοεκτίμησή τους και την αίσθηση του ανήκειν. Τέλος, το έργο στοχεύει στη δημιουργία ενός πλαισίου συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς και τις κοινότητες καθοδήγησης, προσφέροντας υποστήριξη και βοήθεια σε νέες γυναίκες που έχουν ανάγκη, διευκολύνοντας έτσι την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη.

## 2. Στόχοι επιτόπιας εκπαίδευσης

Η επιτόπια εκπαίδευση στοχεύει στην ενθάρρυνση της επανένταξης των γυναικών στην κοινωνική ζωή και στην ενίσχυση των κρίσιμων ικανοτήτων τους.

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι της επιτόπιας εκπαίδευσης είναι οι ακόλουθοι:

- Να αποκτήσει γνώσεις των εκπροσώπων των ομάδων-στόχων σχετικά με τα θέματα: επιχειρηματικότητα, ψηφιακός κόσμος, κοινωνική ευαισθητοποίηση, περιβάλλον και βιωσιμότητα, τουρισμός;
- Βελτίωση των κοινωνικών, επιχειρηματικών, ψηφιακών και πράσινων δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην επιτόπια κατάρτιση;
- Να αυξήσει την ετοιμότητα της ομάδας-στόχου να εισέλθει στην αγορά εργασίας οικότουρισμού

## 3. Ομάδες-στόχοι/εκπαιδευόμενοι

Νέες γυναίκες (16-26 ετών) που:

- έχουν υποβληθεί και ολοκληρώσει προγράμματα απεξάρτησης λόγω εθισμού στο αλκοόλ/ναρκωτικά.
- αντιμετωπίζουν μορφές διακρίσεων και θεωρείται ότι ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.
- ανήκουν στον ορισμό των NEETS και περιθωριοποιούνται χωρίς να έχουν ευκαιρίες εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

Πρόσθετες ομάδες-στόχοι:

- Εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές νέων που προωθούν την κοινωνική ένταξη ή/και τη βιωσιμότητα του (Οικο)Τουρισμού.





- ΜΚΟ και άλλες ομάδες/ενώσεις που παρέχουν οδηγίες για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της βιωσιμότητας ή του (οικο)τουρισμού.
- Κέντρα θεραπείας και αποκατάστασης εθισμού.
- Δημόσιοι υπάλληλοι και υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής που ασχολούνται με την προώθηση ίσων ευκαιριών στην εκπαίδευση και την κατάρτιση.

#### 4. Εκπαιδευτικές ενότητες

Αυτές οι ενότητες και ενότητες κατάρτισης έχουν παραχθεί μετά την ανάλυση των συζητήσεων των ομάδων εστίασης στις χώρες εταίρους και των αναγκών των ομάδων-στόχων.

#	Ενότητα	Υπο-Ενότητα	Θέματα
I	Εισαγωγή	<b>Εισαγωγική ενότητα</b>	Σκοποί και στόχοι της εκπαίδευσης, προσδοκίες και αναμενόμενα αποτελέσματα, συγκρότηση ομάδων, παρουσίαση των εκπαιδευτικών εννοιών και κύρια θέματα.
II	Προσωπικές & Διαπροσωπικές Δεξιότητες: Γίνετε η καλύτερη εκδοχή του εαυτού σας!	<b>Ενότητα 1: Αυτογνωσία &amp; αυτοανακάλυψη</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταυτότητα &amp; πολιτισμός</li> <li>• Αυτορρύθμιση &amp; αυτενέργεια</li> <li>• Αυτοανακάλυψη</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 2: Κριτική σκέψη &amp; επίλυση προβλημάτων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κριτική σκέψη στην ανάκαμψη</li> <li>• Αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων</li> <li>• Επεξεργασία πληροφοριών &amp; λήψη αποφάσεων</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 3: Ανθεκτικότητα &amp; ικανότητα αντιμετώπισης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανθεκτικότητα</li> <li>• Ενσυναίσθηση &amp; προσαρμοστικότητα</li> <li>• Δημιουργικότητα</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 4 Αυτοεκτίμηση και εθιμοτυπία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία αυτοεκτίμησης &amp; αυτοεκτίμησης</li> <li>• Χτίζοντας ισχυρά όρια με τους άλλους</li> <li>• Επιχειρηματική εθιμοτυπία</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 5 Κοινωνικές δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κοινωνική ευαισθητοποίηση &amp; διαχείριση σχέσεων</li> <li>• Συνηγορία &amp; δράση</li> <li>• Πολιτιστική ικανότητα για κοινωνική δικαιοσύνη</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>





III	Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος προς βελτίωση της επανένταξής σας	<b>Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online personal branding (δημιουργία ενός ισχυρού βιογραφικού, πώς να αναζητήσετε θέσεις εργασίας, πλοήγηση στο παρελθόν σας με εθισμό)</li> <li>• Εργαλεία &amp; προγράμματα</li> <li>• Δίκτυο ενδιαφερομένων</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 2: Online επικοινωνία &amp; συνεργασία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλέγοντας τα σωστά εργαλεία</li> <li>• Ανταλλαγή πληροφοριών &amp; ανατροφοδότηση</li> <li>• Αποτελεσματική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και των εργαλείων τηλεδιάσκεψης</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 3 Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συγγραφή &amp; αφήγηση ιστοριών</li> <li>• Περιεχόμενο ψηφιακού μάρκετινγκ</li> <li>• Εργαλεία &amp; προγράμματα</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία και παιδεία δεδομένων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση μη τεχνικών δεδομένων</li> <li>• Παιδεία τεχνικών δεδομένων</li> <li>• Παιδεία οργανωτικών δεδομένων</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 5: Ασφάλεια και συμμόρφωση στο διαδίκτυο</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίλυση προβλημάτων σε ψηφιακά περιβάλλοντα</li> <li>• Ψηφιακό απόρρητο και ασφάλεια</li> <li>• Ηλεκτρονική συμμόρφωση &amp; IPR</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
IV	Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία	<b>Ενότητα 1: Ηγεσία &amp; ηλεκτρονική ηγεσία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ηλεκτρονική αξιοπιστία</li> <li>• Δεξιότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος</li> <li>• Διαχείριση E-Change</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 2 Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση χρόνου</li> <li>• Υπομονή &amp; προσοχή</li> <li>• Επινοητικότητα &amp; επιμονή</li> <li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li> </ul>
		<b>Ενότητα 3 Δικτύωση</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενεργητική ακρόαση</li> <li>• Δημόσια ομιλία</li> <li>• Θετικότητα &amp; σεβασμός</li> </ul>





			<ul style="list-style-type: none"><li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li></ul>
		<b>Ενότητα 4 Χρηματοοικονομικός αλφαριθμητισμός</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ηλεκτρονικές συναλλαγές</li><li>• Οικονομική διαχείριση</li><li>• Δεξιότητες πωλήσεων</li><li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li></ul>
		<b>Ενότητα 5 Πράσινες δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πράσινες δεξιότητες για πράσινες θέσεις εργασίας</li><li>• Μείωση, επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση</li><li>• Βιωσιμότητα &amp; βιώσιμη γεωργία</li><li>• Συμβουλές &amp; τεχνικές</li></ul>







# Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία

## Ενότητα IV – Σχέδιο Μαθήματος





<b>Ενότητα IV</b>	
<b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 1: Ηγεσία &amp; ηλεκτρονική ηγεσία</b>	
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Να εισαγάγει τη σημασία της ηλεκτρονικής αξιοπιστίας στην επιχειρηματικότητα.</li> <li>- Να βελτιώσει τις δεξιότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος των συμμετεχόντων.</li> <li>- Να αυξήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες διαχείρισης της Ηλεκτρονικής Αλλαγής</li> <li>- Να παρέχει συμβουλές και τεχνικές για επιτυχημένη επιχειρηματικότητα.</li> </ul>
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b>	<b>Για σύγχρονη εκπαίδευση: 60 λεπτά</b>
<b>Μέθοδος(-οι)</b>	<b>Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση</b>
<b>Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εισαγωγή της Εκπαιδευτικής Ενότητας IV, των μονάδων της και της σημασίας της προετοιμασίας ως επιχειρηματία. – 5'</li> <li>2. Σκεφτείτε τον όρο "ENTREPRENEUR". Σχεδιάστε μια ανθρώπινη φιγούρα στον πίνακα σεμιναρίου και ακριβώς γύρω από το σώμα όλες τις δεξιότητες που αναφέρουν οι συμμετέχοντες. Στο τέλος συμπληρώστε τη λίστα, αν χρειαστεί, και δώστε το υλικό "<b>Επιχειρηματικές δεξιότητες</b>". Συνοψίστε με την ερώτηση «Πού αποκτούμε όλες αυτές τις δεξιότητες;» – είναι από πανεπιστημιακές σπουδές, μη τυπική εκπαίδευση, άτυπη εκπαίδευση, από μέντορες, βιβλία, καθημερινή ζωή κ.λπ. -10'</li> <li>3. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν τους πιο εμπνευσμένους ηγέτες. Τι τους κάνει να εμπνεύουν; Αφήστε 3 ή 4 συμμετέχοντες να μοιραστούν τις σκέψεις τους. Στη συνέχεια, ζητήστε τους να σκεφτούν και να προσπαθήσουν να προσδιορίσουν τι είδους ηγετική ικανότητα έχουν αυτοί οι ηγέτες. Για τη διευκόλυνση των συμμετεχόντων παρέχετε το υλικό "<b>Στυλ ηγεσίας</b>". <i>Μπορείτε να προσδιορίσετε το στυλ ηγεσίας σας;</i> – 10'</li> <li>4. Δείξτε μια εικόνα της κλασικής ορχήστρας και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν τι τους κάνει μια τέλεια ομάδα. Συζητήστε και δώστε το υλικό "<b>Team building</b>". Συζητήστε τα κύρια στάδια του team building. – 10'</li> <li>5. Μίνι μάθημα "<b>Ηλεκτρονική Αξιοπιστία</b>". – 10'</li> <li>6. Ατομική εργασία: ζητήστε από τους συμμετέχοντες να διαβάσουν το υλικό "<b>E-Change Management</b>" και να προβληματιστούν σχετικά με την επιχειρηματική τους ιδέα. – 10'</li> <li>7. Συνοπτικό συμπέρασμα της εκπαιδευτικής μονάδας. - 5</li> </ol>





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 1: Ηγεσία &amp; ηλεκτρονική ηγεσία</b>	
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
Σημειώσεις	<b>Επιχειρηματικές δεξιότητες</b> <b>Στυλ ηγεσίας</b> <b>Ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος</b> <b>Ηλεκτρονική αξιοπιστία</b> <b>Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αλλαγών</b>
Αναφορές	
Αξιολόγηση	<p>1. Η Αυταρχική Ηγεσία είναι αποτελεσματική σε:</p> <p>α) <b>καταστάσεις που απαιτούν γρήγορη λήψη αποφάσεων</b></p> <p>β) όταν η δημιουργικότητα και η ανεξάρτητη σκέψη είναι απαραίτητες</p> <p>γ) καταστάσεις όπου η έμπνευση και το όραμα είναι ζωτικής σημασίας</p> <p>2. Βάλτε τα τέσσερα στάδια της οικοδόμησης της ομάδας στη σωστή σειρά: <b>σχηματισμός, καταιγίδα, νόρμα, εκτέλεση.</b></p> <p>3. Τι είναι η Διαχείριση Ηλεκτρονικής Αλλαγής; <b>Η Διαχείριση Ηλεκτρονικής Αλλαγής αναφέρεται στην εφαρμογή αρχών και πρακτικών διαχείρισης αλλαγών στο πλαίσιο ηλεκτρονικών ή ψηφιακών μετασχηματισμών εντός ενός οργανισμού.</b></p>





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 2: Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών</b>	
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Να βελτιώσει τις δεξιότητες διαχείρισης χρόνου των συμμετεχόντων, εξασκώντας, προβληματίζοντας και δίνοντας χρήσιμες συμβουλές και τεχνικές.</li></ul>
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b>	<b>Για σύγχρονη εκπαίδευση: 60 λεπτά</b>
<b>Μέθοδος(-οι)</b>	<b>Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση</b>
<b>Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b>	<p>1. Παρουσιάστε την εκπαιδευτική μονάδα, τους στόχους της και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. – 5'</p> <p>2. Αντίληψη του χρόνου - Πόση ώρα είναι ένα λεπτό; – 10' Στην αρχή της δραστηριότητας, ζητήστε από τους συμμετέχοντες να κλείσουν τα μάτια τους για 1 λεπτό και να τα ανοίξουν όταν νομίζουν ότι το λεπτό έχει τελειώσει. Περιμένετε μέχρι ο τελευταίος συμμετέχων να ανοίξει τα μάτια του. Στη συνέχεια, μιλήστε για την αντίληψή μας για το χρόνο. Παρόλο που όλοι έχουμε το ίδιο χρονικό διάστημα - 24 ώρες την ημέρα, 60 λεπτά σε μια ώρα ή 1 λεπτό για άσκηση, το βιώνουμε και το χρησιμοποιούμε διαφορετικά. Για μερικούς από εμάς είναι σαν μια στιγμή, για άλλους - μια αιωνιότητα. Συζήτηση: Πότε περνάει γρήγορα ο χρόνος για εμάς; Και πότε - αργά;</p> <p>3. Brainstorming: Παράγοντες σπατάλης χρόνου – 10' Γράψτε όλα όσα λένε οι συμμετέχοντες και, στη συνέχεια, ομαδοποιήστε τους εξωτερικούς παράγοντες (εκτός του ελέγχου μας) και τους εσωτερικούς παράγοντες (υπό τον έλεγχό μας). Πιθανότατα οι συμμετέχοντες θα έχουν αναφέρει: Εσωτερική: (αναβλητικότητα, έλλειψη δεξιοτήτων ανάθεσης, αδυναμία να πει ΟΧΙ, μεγάλα τηλεφωνήματα, «παρέα» στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αποδιοργάνωση...) Εξωτερικά: (ανάλογα με κάποιον άλλο, "σβήνοντας φωτιές" - κάνοντας κάτι εξαιρετικά επείγον, ...)</p> <p>4. Ανάθεση καθηκόντων και αναβολή – 10' Ξεκινήστε μια συζήτηση: γιατί δεν αναθέτουμε καθήκοντα; Μην κρίνετε την ακρίβεια των απαντήσεων, γράψτε όλα όσα μοιράζονται οι συμμετέχοντες και, στη συνέχεια, εάν παραλειφθούν σημαντικοί λόγοι, προτείνετε να συμπληρωθεί η λίστα. Για παράδειγμα: Μπορώ να το κάνω καλύτερα, .. πιο γρήγορα, δεν θέλω να το κάνει κάποιος άλλος. Θέλω έλεγχο... Η αναβολή: Γιατί αναβάλλουμε να κάνουμε κάτι; Ρωτήστε τους συμμετέχοντες και καταγράψτε τις απαντήσεις τους σε μια αφίσα. Μερικές από τις απαντήσεις μπορεί να είναι: έλλειψη κινήτρων, χωρίς προθεσμία, φόβος για το μέλλον, φόβος αποτυχίας. Συζήτηση: ΓΙΑΤΙ ΛΕΜΕ "ΝΑΙ" ΟΤΑΝ ΘΕΛΟΥΜΕ ΝΑ ΛΕΜΕ "ΟΧΙ"</p>





## Ενότητα IV

### Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία

#### Υπο-Ενότητα 2: Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών

Μεταξύ των πιθανών απαντήσεων που μπορεί να ακούσετε: Αν πούμε όχι - δεν θα μας συμπαθούν πια. Αν πούμε όχι τώρα, δεν θα μας ρωτήσουν πια. Αν πω όχι, θα πουν όχι και σε μένα. Φοβόμαστε ότι αν πούμε ΟΧΙ, πρέπει να έχουμε λόγους.

- Είμαστε κολακευμένοι από το αίτημα.

5. Προτεραιότητα : Ας γεμίσουμε το βάζο! – 10'

Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 3-4, δώστε τους ένα άδειο βάζο και άμμο, μικρές και μεγάλες πέτρες, χάντρες. Παρακολουθήστε το βίντεο για να πάρετε την ιδέα της άσκησης:

<https://www.youtube.com/watch?v=m0hqBlugr7I>

Δώστε την ακόλουθη οδηγία: Βάλτε τα πάντα στο βάζο!

Αφού προσπαθήσετε και πιθανότατα αποτύχετε στην εργασία, δείξτε πώς πρέπει να γίνει:

- Πρώτα - Τα μεγαλύτερα βότσαλα (μπάλες κ.λπ.) που αντιπροσωπεύουν τα πραγματικά σημαντικά πράγματα στη ζωή - οικογένεια, παιδιά, φίλοι ...
- Τότε - Τα μικρότερα βότσαλα αντιπροσωπεύουν δουλειά, χόμπι, αυτοκίνητο, νέο τηλέφωνο ...
- Τέλος - άμμος, που αντιπροσωπεύει τα ασήμαντα πράγματα, ασήμαντα για την ευτυχία μας - κουτσομπολιό, κοινωνικά μέσα κ.λπ.

Αν γεμίσουμε τη ζωή μας με τα ασήμαντα πράγματα πρώτα, τότε σκεφτείτε τα σημαντικά πράγματα, υπάρχει μεγάλος κίνδυνος να μην έχουμε χώρο (χρόνο) για μερικά από τα πραγματικά σημαντικά πράγματα στο τέλος - ειδικά οι άνθρωποι γύρω μας.

Ολοκληρώστε τη δραστηριότητα δίνοντας σε κάθε συμμετέχοντα ένα από τα μεγάλα βότσαλα και ζητώντας του να γράψει το όνομα, να ζωγραφίσει ή να σημειώσει με κάποιο τρόπο ένα σημαντικό πρόσωπο στη ζωή του που δεν θέλει ποτέ να αφήσει «έξω από το βάζο». Αυτό το βότσαλο ο συμμετέχων θα πάρει μαζί του μετά τη συνεδρία ως δώρο.

6. Άσος μπαστούνι – 10'

Αυτή η άσκηση απαιτεί δύο εθελοντές και δύο τράπουλες. Δώστε μια τράπουλα σε κάθε εθελοντή και ζητήστε τους να διαγωνιστούν για να δουν ποιος μπορεί να βρει πρώτος τον άσο μπαστούνι. Αυτό που δεν γνωρίζουν είναι ότι ένα κατάστρωμα είναι διατεταγμένο με τη σειρά A, K, D, J, 10, 9, 8 ..., με χρώμα και όλα στραμμένα προς την ίδια κατεύθυνση. Η άλλη τράπουλα ανακατεύεται και μερικά φύλλα είναι στραμμένα προς τα πάνω, άλλα με την όψη προς τα πίσω, καθιστώντας την εύρεση του άσσου μπαστούνι πολύ πιο δύσκολη. Διασκεδάζουν στον διαγωνισμό, αλλά συνήθως το άτομο με τη μικτή τράπουλα απογοητεύεται ή παραπονιέται ότι δεν είναι δίκαιο.

Πώς μπορείτε να συνδέσετε αυτή την άσκηση με τις καθημερινές σας εργασίες;

Πώς επηρεάζει το φυσικό περιβάλλον την εκτέλεση των εργασιών μας;





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 2: Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών</b>	
	Πώς τακτοποιείτε τα πράγματα σε ένα περιβάλλον εργασίας ή σπιτιού; 7. Συμπεράσματα , ανατροφοδότηση, αξιολόγηση – 5'
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, flipchart, χαρτί, φύλλα A4 - άδεια βάση (όσες ομάδες θα έχετε), άμμος, μικρά και μεγάλα βότσαλα, χάντρες, 2 τράπουλες
Σημειώσεις	<b>Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών</b> <b>Διαχείριση χρόνου</b> <b>Συντελεστές σπατάλης χρόνου</b> <b>Eisenhower Matrix</b> <b>Ανάθεση εργασιών</b> <b>Συμβουλές διαχείρισης χρόνου</b>
Αναφορές	Ένα πολύτιμο μάθημα για μια πιο ευτυχισμένη ζωή, Kim Emerson: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=m0hqBlugr7I">https://www.youtube.com/watch?v=m0hqBlugr7I</a>
Αξιολόγηση	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ποιο από τα παρακάτω αποτελεί βασικό παράγοντα για την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου?<ul style="list-style-type: none"><li>• Αναβλητικότητα</li><li>• <b>Ιεράρχηση προτεραιοτήτων</b></li><li>• Τελειομανία</li></ul></li><li>2. Πώς χειρίζεστε τις εργασίες με προθεσμίες;<ul style="list-style-type: none"><li>• Περιμένετε μέχρι την τελευταία στιγμή</li><li>• <b>Προγραμματίστε και ξεκινήστε νωρίς</b></li><li>• Ανάθεση της εργασίας σε κάποιον άλλο</li></ul></li><li>3. Τι είναι η διαχείριση χρόνου? <b>είναι η τέχνη της βελτιστοποίησης του τρόπου με τον οποίο κατανέμουμε και χρησιμοποιούμε το χρόνο μας για να ενισχύσουμε την παραγωγικότητα και να επιτύχουμε τους στόχους μας.</b></li></ol>





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 3: Δικτύωση</b>	
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Να βελτιώσει την κατανόηση των συμμετεχόντων σχετικά με τη δικτύωση.</li><li>- Να κατανοήσουν και να εξασκήσουν την ενεργητική ακρόαση.</li><li>- Να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με τη σημασία της δημόσιας ομιλίας.</li><li>- Να παρέχει συμβουλές και τεχνικές για δημόσια ομιλία και ενεργητική ακρόαση.</li></ul>
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b>	<b>Για σύγχρονη μάθηση: 70 λεπτά</b>
<b>Μέθοδος(-οι)</b>	<b>Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση</b>
<b>Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Παρουσιάστε τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής μονάδας. – 5'</li><li>2. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σχηματίσουν ζευγάρια και να συζητήσουν ένα θέμα για 1 λεπτό. – 5' Πρώτον, ο ακροατής δεν διακόπτει, μόνο ακούει με ενσυναίσθηση. Δεύτερος γύρος: ο ακροατής κάνει ερωτήσεις, διακόπτει, μιλάει για τον εαυτό του, αλλάζει τα θέματα κ.λπ.</li><li>3. Συζήτηση: Πώς νιώσατε στον 1ο και στον 2ο γύρο; – 10'</li><li>4. Μίνι μάθημα: Ενεργητική ακρόαση 10'</li><li>5. Σύντομο βίντεο δημόσιας ομιλίας στην τοπική γλώσσα. – 5'</li><li>6. Ομαδική εργασία: Τι παρατηρήσατε; – 20' Κατάλογος 3 θετικών χαρακτηριστικών. 3 αρνητικά χαρακτηριστικά.</li><li>7. Παρουσιάστε το υλικό της Δημόσιας Ομιλίας. – 10'</li><li>8. Κλείσιμο, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση – 5'</li></ol>
<b>Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*</b>	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
<b>Σημειώσεις</b>	<b>Δικτύωση</b> <b>Ενεργητική ακρόαση</b> <b>Δημόσια ομιλία</b>
<b>Αναφορές</b>	
<b>Αξιολόγηση</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Τι είναι ένα βασικό στοιχείο της ενεργητικής ακρόασης? α) Διακοπή του ηχείου β) Παροχή άμεσων λύσεων <b>γ) Διατήρηση οπτικής επαφής και γνέψιμο</b> δ) Απαντώντας με τις δικές σας εμπειρίες</li><li>2. Γιατί είναι σημαντική η παράφραση στην ενεργητική ακρόαση? α) Για να μπερδέψετε τον ομιλητή β) Να αναδείξει το λεξιλόγιό του</li></ol>





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 3: Δικτύωση</b>	
	<p><b>γ) Επιβεβαίωση της κατανόησης και ενίσχυση της δέσμευσης</b> <b>δ) Για να αποδείξετε ένα σημείο</b></p> <p>3. Ποιος είναι ένας κοινός σκοπός μιας πειστικής ομιλίας? α) Για να διασκεδάσει το κοινό <b>β) Να παρακινήσει το κοινό να προβεί σε μια συγκεκριμένη ενέργεια</b> γ) Να επικρίνει και να αμφισβητήσει τις πεποιθήσεις του κοινού</p>







<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 4: Χρηματοοικονομικός Αλφαριθμητισμός</b>	
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Να βελτιώσει τις γνώσεις των συμμετεχόντων σχετικά με την οικονομική διαχείριση.</li><li>- Αυξήσει την κατανόηση του πόσο σημαντικές είναι οι δεξιότητες πωλήσεων.</li><li>- Παροχή συμβουλών και τεχνικών</li></ul>
<b>Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης</b>	<b>Για σύγχρονη εκπαίδευση: 60 λεπτά</b>
<b>Μέθοδος(-οι)</b>	<b>Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση</b>
<b>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Παρουσίαση της μονάδας – 5'</li><li>2. Μίνι μάθημα "Οικονομική διαχείριση" και "Προϋπολογισμός" – 10'</li><li>3. Group Budget Game – 20'</li></ol> <p>Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε 2 ομάδες. Ας παίξουμε μπάσκετ! Είναι ένα ανταγωνιστικό παιχνίδι, αφήστε την καλύτερη ομάδα να κερδίσει. Κάθε ομάδα θα έχει 10 βολές. (Ο αγώνας μπάσκετ θα μπορούσε εύκολα να οργανωθεί με οποιοδήποτε είδος μικρών μπαλών ή τυλιγμένο χαρτί και κουβά). Αφού διασκεδάσετε με το παιχνίδι, λέτε στις ομάδες ότι κάθε επιτυχημένη βολή αξίζει 1000 ευρώ. Αυτό το ποσό είναι το απροσδόκητο εισόδημα για τη νεοσύστατη εταιρεία που αντιπροσωπεύει η ομάδα. Πρέπει να ξοδέψετε τα χρήματα για την εταιρεία και έχετε μόνο 6 μήνες για να το κάνετε. Κάντε έναν προϋπολογισμό για 6 μήνες υπολογίζοντας τις δαπάνες και τα εισοδήματα.</p> <p>Υπενθυμίστε στους συμμετέχοντες ότι <b>οι υπεύθυνες δαπάνες</b> περιλαμβάνουν τα 4 Ps: Pocket, Priorities, People, Planet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η τσέπη σας - μπορείτε να το αντέξετε οικονομικά; (Εξετάστε τα έσοδα και τα έξοδα.)</li><li>• Οι προτεραιότητές σας - το χρειάζεστε / θέλετε πραγματικά; Το χρειάζεται πραγματικά η επιχείρησή σας;</li><li>• Η σχέση σας με άλλους ανθρώπους - τα δικαιώματα ή η ευημερία κάποιου έχει τεθεί σε κίνδυνο ή έχει γίνει αντικείμενο εκμετάλλευσης για να βοηθήσει στην παραγωγή του πράγματος που αγοράζετε (π.χ. ρούχα που έχουν κατασκευαστεί από άτομα που εργάζονται για λιγότερο από ένα μισθό διαβίωσης και σε κακές συνθήκες); Πληρώνετε δίκαιη τιμή;</li><li>• Η σχέση σας με τον πλανήτη – έχει πληγεί το περιβάλλον κατά την παραγωγή του πράγματος που αγοράζετε (π.χ. χρήση επιβλαβών φυτοφαρμάκων και τοξικών χημικών ουσιών στην καλλιέργεια και κατασκευή βαμβακιού για μπλουζάκια);</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Δεξιότητες πωλήσεων - "Ασανσέρ" τον προϋπολογισμό στο αφεντικό σας για 2 λεπτά. – 10'</li></ol> <p>Μίνι μάθημα "Online συναλλαγή" – 10'</p>





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 4: Χρηματοοικονομικός Αλφαριθμητισμός</b>	
	5. Κλείσιμο, ανατροφοδότηση και αξιολόγηση – 5'
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
Σημειώσεις	<b>Οικονομική διαχείριση</b> <b>Ηλεκτρονικές συναλλαγές</b> <b>Δεξιότητες πωλήσεων</b>
Αναφορές	Πρόγραμμα Χρηματοοικονομικού Αλφαριθμητισμού του Aflatoun Internation
Αξιολόγηση	1. Το PayPal και το Venmo είναι υπηρεσίες πληρωμών. <b>Σωστό</b> Λάθος 2. Ένας προϋπολογισμός είναι: <b>ένα οικονομικό σχέδιο που περιγράφει τα αναμενόμενα έσοδα και έξοδα για μια συγκεκριμένη περίοδο.</b> 3. Το δημοσιονομικό έλλειμμα είναι: Α) Τα έσοδα υπερβαίνουν τα έξοδα <b>Β) Τα έξοδα υπερβαίνουν τα εισοδήματα</b>





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 5: Πράσινες Δεξιότητες</b>	
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Να βελτιώσει τις πράσινες δεξιότητες των συμμετεχόντων.</li><li>- Να βελτιώσει την κατανόηση της έννοιας της μείωσης, της επαναχρησιμοποίησης, της ανακύκλωσης.</li><li>- Να συζητήσουμε την έννοια της αειφορίας και της αειφόρου γεωργίας</li></ul>
<b>Εκτιμώμενος χρόνος</b>	<b>Για σύγχρονη μάθηση: 80 λεπτά</b>
<b>Μέθοδος(-οι)</b>	<b>Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση</b>
<b>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες</b>	<p>1. Παρουσιάστε την εκπαιδευτική μονάδα. – 5'</p> <p>2. Μίνι μάθημα για τη σημασία της απόκτησης «πράσινων δεξιοτήτων». – 10'</p> <p>3. Περιβαλλοντική προσομοίωση ρόλων. – 40'</p> <p>α. Ανάπτυξη σεναρίου: Η προσομοίωση ξεκινά με την εισαγωγή ενός ρεαλιστικού περιβαλλοντικού σεναρίου, όπως ένα προτεινόμενο αναπτυξιακό έργο σε ένα ευαίσθητο οικοσύστημα, ένα περιστατικό ρύπανσης που επηρεάζει τις τοπικές κοινωνίες ή μια απόφαση πολιτικής που σχετίζεται με τον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής. Επιλέξτε το σενάριο σύμφωνα με την τοπική κατάσταση.</p> <p>β. Ανάθεση ρόλων: Στους συμμετέχοντες ανατίθενται ρόλοι που εκπροσωπούν διάφορους ενδιαφερόμενους που εμπλέκονται στο σενάριο. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει περιβαλλοντικές ΜΚΟ, κυβερνητικές υπηρεσίες, εκπροσώπους της βιομηχανίας, τοπικές κοινότητες και άλλα σχετικά μέρη.</p> <p>γ. Έρευνα και προετοιμασία: Πριν ξεκινήσει η προσομοίωση, οι συμμετέχοντες ερευνούν τους ρόλους που τους έχουν ανατεθεί, εξοικειώνονται με τα ενδιαφέροντα, τους στόχους και τις ανησυχίες των ενδιαφερομένων μερών τους. Αναπτύσσουν επίσης στρατηγικές και επιχειρήματα για να υποστηρίξουν τις θέσεις τους κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης.</p> <p>δ. Διαπραγμάτευση και λήψη αποφάσεων: Οι συμμετέχοντες συμμετέχουν σε δραστηριότητες παιχνιδιού ρόλων, προσομοιώνοντας διαπραγματεύσεις, συναντήσεις και συζητήσεις για την αντιμετώπιση του περιβαλλοντικού σεναρίου. Πρέπει να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να διαπραγματεύονται με άλλα ενδιαφερόμενα μέρη για την επίτευξη συναίνεσης ή τη λήψη αποφάσεων που αντικατοπτρίζουν τα συμφέροντα των ρόλων τους.</p> <p>ε. Διευκόλυνση και απολογισμός: ρωτήστε τους συμμετέχοντες πώς αισθάνονται κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης. Κατάλαβαν τις θέσεις των άλλων; και κυρίως ερωτήσεις σχετικές με το περιβάλλον, ανάλογα με το θέμα της προσομοίωσης, π.χ.:</p> <p>Ποιες είναι οι κύριες αιτίες της ατμοσφαιρικής ρύπανσης στην περιοχή και ποια μέτρα θα μπορούσαν να ληφθούν για τη μείωση των εκπομπών;</p>





<b>Ενότητα IV</b>	
<b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 5: Πράσινες Δεξιότητες</b>	
	<p>Πώς επηρεάζει η αποψίλωση των δασών τη βιοποικιλότητα και συμβάλλει στην κλιματική αλλαγή;</p> <p>Πώς επηρεάζει η κλιματική αλλαγή τα καιρικά φαινόμενα και ποιες είναι οι πιθανές συνέπειες για τη γεωργία, τους υδάτινους πόρους και την ανθρώπινη υγεία;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποια είναι τα οφέλη και οι προκλήσεις της μετάβασης σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, όπως η ηλιακή και η αιολική ενέργεια;</li> <li>• Πώς μπορούν οι βιώσιμες γεωργικές πρακτικές, όπως η αμειψισπορά και η βιολογική γεωργία, να συμβάλουν στη διατήρηση της υγείας του εδάφους και στην πρόληψη της διάβρωσης;</li> <li>• Πώς μπορούμε να προωθήσουμε τη διατήρηση του νερού και να αντιμετωπίσουμε τα ζητήματα λειψυδρίας στην κοινότητά μας;</li> <li>• Πώς επηρεάζει η ρύπανση από τις βιομηχανικές δραστηριότητες, τη γεωργία και τις μεταφορές την ποιότητα του νερού στα ποτάμια, τις λίμνες και τις πηγές υπόγειων υδάτων;</li> <li>• Ποια είναι τα οφέλη των προστατευόμενων περιοχών, όπως τα εθνικά πάρκα και τα φυσικά καταφύγια, για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας και τον οικουρισμό;</li> <li>• Πώς μπορούν τα άτομα, οι επιχειρήσεις και οι κυβερνήσεις να συνεργαστούν για την αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών προκλήσεων και την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης σε παγκόσμια κλίμακα;</li> </ul> <p>4. Συζήτηση: Τι θα μπορούσαμε να κάνουμε στο σπίτι; Π.χ. οικολογικά σπιτικά φίλτρα για καθαρισμό. - 10</p> <p><b>5. Self-test «Πόσο ΠΡΑΣΙΝΟΣ είμαι;» – 10'</b>          Απορρίπτω πάντα τα απόβλητα στους καθορισμένους χώρους          Χρησιμοποιώ τους ξεχωριστούς περιέκτες συλλογής απορριμμάτων Ανακυκλώνω          Προσπαθώ να μειώσω τα απόβλητα που παράγω          Προσπαθώ να χρησιμοποιώ λιγότερο πόσιμο νερό          Σταματάτε το νερό ενώ βουρτίζετε τα δόντια σας          Σβήνω πάντα τα φώτα όταν υπάρχει αρκετό φως ή δεν χρησιμοποιώ το δωμάτιο          Αγοράζω συχνά εμφιαλωμένο νερό σε πλαστικά μπουκάλια          Δωρίζω ρούχα που είναι πολύ μικρά ή που δεν φοράω πλέον          Απορρίπτω πάντα τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες σε καθορισμένα μέρη          Έχω φυτέψει ένα δέντρο φέτος</p> <p>6. Κλείσιμο, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση – 5'</p>
<b>Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*</b>	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
<b>Σημειώσεις</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Πράσινες δεξιότητες</b></li> <li>• <b>Βιώσιμη γεωργία</b></li> </ul>





<b>Ενότητα IV</b> <b>Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 5: Πράσινες Δεξιότητες</b>	
<b>Αξιολόγηση</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Αναφέρετε τουλάχιστον 3 τρόπους μείωσης των αποβλήτων: <b>επαναχρησιμοποίηση, επισκευή, ανακύκλωση</b></li><li>2. Οι πράσινες δεξιότητες είναι: <b>A) ικανότητες και γνώσεις που είναι απαραίτητες για ρόλους σε περιβαλλοντικά βιώσιμες βιομηχανίες·</b> B) δεξιότητες απαραίτητες για την εργασία στη βιομηχανία πόνου · Γ) δεξιότητες που αποκτάτε κατά τη διάρκεια μαθημάτων τέχνης.</li><li>3. Η υγεία του εδάφους είναι: <b>A) Προστασία και ενίσχυση της γονιμότητας, της δομής και της βιοποικιλότητας του εδάφους μέσω πρακτικών όπως η αμειψισπορά, η καλλιέργεια εδαφοκάλυψης και η ελάχιστη άροση.</b> B) Η υγεία του εδάφους καθορίζεται αποκλειστικά από το χρώμα και την υφή του. Γ) Η υγεία του εδάφους είναι ένα μέτρο της ποσότητας νερού που μπορεί να διατηρήσει ανά πάσα στιγμή.</li></ol>

