



REACT4women Επιτόπια κατάρτιση

ΕΝΟΤΗΤΑ III:
Σχέδια Μαθήματος για Εκπαιδευτές
Νέων



Co-funded by
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.



ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	Συγγραφέας	Περιγραφή	Ενέργεια	Σελίδες
1.0	5/12/2023	INSPIRE	Δημιουργία	C	7
2.0	21/12/2023	Mind the Game	Ενημέρωση	U	9
3.0	15/01/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	23
4.0	17/03/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	19
5.0	01/05/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	19

(*) Ενέργεια: C = Δημιουργία, I = Εισαγωγή, U = Ενημέρωση, R = Αντικατάσταση, D = Διαγραφή

ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ID	Αναφορά	Τίτλος
1	2022-3-CY02-KA210-YOU-000093826	Έγγραφο πρότασης
2	Ανάλυση ομάδων εστίασης	

ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ID	Αναφορά	Τίτλος
1	Ενότητα 3	Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για την βελτίωση της επανένταξή σας
2		





Πίνακας περιεχομένων

1. Στόχοι του Έργου.....	5
2. Στόχοι επιτόπιας εκπαίδευσης.....	5
3. Ομάδες-στόχοι/εκπαιδευόμενοι	5
4. Εκπαιδευτικές ενότητες	6
Ενότητα III – Σχέδιο Μαθήματος.....	9
Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας & βοήθεια	10
Μαθησιακοί Στόχοι	10
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	10
Μέθοδος(-οι)	10
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	10
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	10
Σημειώσεις	10
Αναφορές	10
Αξιολόγηση	11
Υπο-ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία	12
Μαθησιακοί Στόχοι	12
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	12
Μέθοδος(-οι)	12
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	12
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	13
Σημειώσεις	13
Αξιολόγηση	13
Υπο-ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	14
Μαθησιακοί Στόχοι	14
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	14
Μέθοδος(-οι)	14
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	14
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	14
Σημειώσεις	14
Αξιολόγηση	14
Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων	16





Μαθησιακοί Στόχοι	16
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	16
Μέθοδος(-οι)	16
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	16
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	16
Σημειώσεις	16
Αναφορές	16
Αξιολόγηση	16
Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο	18
Μαθησιακοί Στόχοι	18
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	18
Μέθοδος(-οι)	18
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	18
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	18
Σημειώσεις	18
Αναφορές	18
Αξιολόγηση	19





Εισαγωγή

1. Στόχοι του Έργου

Το έργο έχει διάφορους στόχους. Πρώτον, στοχεύει στην ευαισθητοποίηση σχετικά με τις διακρίσεις κατά των νέων γυναικών από ευάλωτες ομάδες, προωθώντας την ένταξή τους στις ευρωπαϊκές κοινωνίες και ενισχύοντας την απασχολησιμότητά τους. Δεύτερον, το έργο επιδιώκει να αναπτύξει Ανοικτούς Εκπαιδευτικούς Πόρους (OERs) για την κατάρτιση νέων γυναικών σε βασικές ικανότητες όπως η επικοινωνία, οι ψηφιακές, πράσινες και επιχειρηματικές δεξιότητες. Τρίτον, έχει δημιουργηθεί ένα σοβαρό παιχνίδι ως ένα ελκυστικό εργαλείο μάθησης για να παρακινήσει τη συμμετοχή των νέων γυναικών στην κατάρτιση. Επιπλέον, μέρος του έργου είναι η υλοποίηση μίας σειράς από φυσικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τον οικότουρισμό, παρέχοντας ευκαιρίες σε νέες γυναίκες να εφαρμόσουν τις δεξιότητές τους και να ενισχύσουν την αυτοεκτίμησή τους και την αίσθηση του ανήκειν. Τέλος, το έργο στοχεύει στη δημιουργία ενός πλαισίου συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς και τις κοινότητες καθοδήγησης, προσφέροντας υποστήριξη και βοήθεια σε νέες γυναίκες που έχουν ανάγκη, διευκολύνοντας έτσι την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη.

2. Στόχοι επιτόπιας εκπαίδευσης

Η επιτόπια εκπαίδευση στοχεύει στην ενθάρρυνση της επανένταξης των γυναικών στην κοινωνική ζωή και στην ενίσχυση των κρίσιμων ικανοτήτων τους.

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι της επιτόπιας εκπαίδευσης είναι οι ακόλουθοι:

- Να αποκτήσει γνώσεις των εκπροσώπων των ομάδων-στόχων σχετικά με τα θέματα: επιχειρηματικότητα, ψηφιακός κόσμος, κοινωνική ευαισθητοποίηση, περιβάλλον και βιωσιμότητα, τουρισμός;
- Βελτίωση των κοινωνικών, επιχειρηματικών, ψηφιακών και πράσινων δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην επιτόπια κατάρτιση;
- Να αυξήσει την ετοιμότητα της ομάδας-στόχου να εισέλθει στην αγορά εργασίας οικότουρισμού

3. Ομάδες-στόχοι/εκπαιδευόμενοι

Νέες γυναίκες (16-26 ετών) που:

- έχουν υποβληθεί και ολοκληρώσει προγράμματα απεξάρτησης λόγω εθισμού στο αλκοόλ/ναρκωτικά.
- αντιμετωπίζουν μορφές διακρίσεων και θεωρείται ότι ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.
- ανήκουν στον ορισμό των NEETS και περιθωριοποιούνται χωρίς να έχουν ευκαιρίες εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

Πρόσθετες ομάδες-στόχοι:

- Εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές νέων που προωθούν την κοινωνική ένταξη ή/και τη βιωσιμότητα του (Οικο)Τουρισμού.





- ΜΚΟ και άλλες ομάδες/ενώσεις που παρέχουν οδηγίες για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της βιωσιμότητας ή του (οικο)τουρισμού.
- Κέντρα θεραπείας και αποκατάστασης εθισμού.
- Δημόσιοι υπάλληλοι και υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής που ασχολούνται με την προώθηση ίσων ευκαιριών στην εκπαίδευση και την κατάρτιση.

4. Εκπαιδευτικές ενότητες

Αυτές οι ενότητες και ενότητες κατάρτισης έχουν παραχθεί μετά την ανάλυση των συζητήσεων των ομάδων εστίασης στις χώρες εταίρους και των αναγκών των ομάδων-στόχων.

#	Ενότητα	Υπο-Ενότητα	Θέματα
I	Εισαγωγή	Εισαγωγική ενότητα	Σκοποί και στόχοι της εκπαίδευσης, προσδοκίες και αναμενόμενα αποτελέσματα, συγκρότηση ομάδων, παρουσίαση των εκπαιδευτικών εννοιών και κύρια θέματα.
II	Προσωπικές & Διαπροσωπικές Δεξιότητες: Γίνετε η καλύτερη εκδοχή του εαυτού σας!	Ενότητα 1: Αυτογνωσία & αυτοανακάλυψη	<ul style="list-style-type: none"> • Ταυτότητα & πολιτισμός • Αυτορρύθμιση & αυτενέργεια • Αυτοανακάλυψη • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 2: Κριτική σκέψη & επίλυση προβλημάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Κριτική σκέψη στην ανάκαμψη • Αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων • Επεξεργασία πληροφοριών & λήψη αποφάσεων • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 3: Ανθεκτικότητα & ικανότητα αντιμετώπισης	<ul style="list-style-type: none"> • Ανθεκτικότητα • Ενσυναίσθηση & προσαρμοστικότητα • Δημιουργικότητα • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 4 Αυτοεκτίμηση και εθιμοτυπία	<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία αυτοεκτίμησης & αυτοεκτίμησης • Χτίζοντας ισχυρά όρια με τους άλλους • Επιχειρηματική εθιμοτυπία • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 5 Κοινωνικές δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Κοινωνική ευαισθητοποίηση & διαχείριση σχέσεων • Συνηγορία & δράση • Πολιτιστική ικανότητα για κοινωνική δικαιοσύνη • Συμβουλές & τεχνικές





III	Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος προς βελτίωση της επανένταξής σας	Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια	<ul style="list-style-type: none"> • Online personal branding (δημιουργία ενός ισχυρού βιογραφικού, πώς να αναζητήσετε θέσεις εργασίας, πλοήγηση στο παρελθόν σας με εθισμό) • Εργαλεία & προγράμματα • Δίκτυο ενδιαφερομένων • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλέγοντας τα σωστά εργαλεία • Ανταλλαγή πληροφοριών & ανατροφοδότηση • Αποτελεσματική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και των εργαλείων τηλεδιάσκεψης • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 3 Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	<ul style="list-style-type: none"> • Συγγραφή & αφήγηση ιστοριών • Περιεχόμενο ψηφιακού μάρκετινγκ • Εργαλεία & προγράμματα • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία και παιδεία δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση μη τεχνικών δεδομένων • Παιδεία τεχνικών δεδομένων • Παιδεία οργανωτικών δεδομένων • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 5: Ασφάλεια και συμμόρφωση στο διαδίκτυο	<ul style="list-style-type: none"> • Επίλυση προβλημάτων σε ψηφιακά περιβάλλοντα • Ψηφιακό απόρρητο και ασφάλεια • Ηλεκτρονική συμμόρφωση & IPR • Συμβουλές & τεχνικές
IV	Επιχειρηματικές δεξιότητες: Απελευθερώστε την επαγγελματική σας αριστεία	Ενότητα 1: Ηγεσία & ηλεκτρονική ηγεσία	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονική αξιοπιστία • Δεξιότητες ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος • Διαχείριση E-Change • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 2 Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση χρόνου • Υπομονή & προσοχή • Επινοητικότητα & επιμονή • Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 3 Δικτύωση	<ul style="list-style-type: none"> • Ενεργητική ακρόαση • Δημόσια ομιλία • Θετικότητα & σεβασμός





			<ul style="list-style-type: none">• Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 4 Χρηματοοικονομικός αλφαριθμητισμός	<ul style="list-style-type: none">• Ηλεκτρονικές συναλλαγές• Οικονομική διαχείριση• Δεξιότητες πωλήσεων• Συμβουλές & τεχνικές
		Ενότητα 5 Πράσινες δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none">• Πράσινες δεξιότητες για πράσινες θέσεις εργασίας• Μείωση, επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση• Βιωσιμότητα & βιώσιμη γεωργία• Συμβουλές & τεχνικές





Ψηφιακές Δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

Ενότητα III – Σχέδιο Μαθήματος





Ενότητα III	
Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας	
Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας & βοήθεια	
Μαθησιακοί Στόχοι	<ul style="list-style-type: none">• Να ενισχύσει τις γνώσεις των συμμετεχόντων σχετικά με το online προσωπικό branding• Να βελτιώσει τις δεξιότητες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας ενός ισχυρού βιογραφικού, τον τρόπο αναζήτησης θέσεων εργασίας κ.λπ.• Να παρουσιάσει εργαλεία και προγράμματα για ευκαιρίες απασχόλησης• Να προσφέρει συμβουλές και τεχνικές στους συμμετέχοντες
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	Για σύγχρονη εκπαίδευση: 60 λεπτά
Μέθοδος(-οι)	Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	<ol style="list-style-type: none">1. Εισαγωγή της μονάδας – 5 λεπτά2. Συζήτηση: Εμπειρία στην αναζήτηση εργασίας. Οι συμμετέχοντες μοιράζονται καλές / κακές εμπειρίες στην αναζήτηση εργασίας. – 10 λεπτά3. Καταιγισμός ιδεών: Στρατηγικές για την εύρεση εργασίας – 5 λεπτά4. Μίνι μάθημα: Στρατηγικές και συμβουλές κατά την αναζήτηση εργασίας - 5 λεπτά5. Μίνι μάθημα: Online branding, ετοιμάστε ένα βιογραφικό σημείωμα. – 10 λεπτά Παρουσιάστε σύντομες συμβουλές και τεχνικές για το πώς να προετοιμάσετε ένα βιογραφικό σημείωμα - Ατομική εργασία (ή εργασία στο σπίτι).6. Προσομοίωση: Η συνέντευξη – 20 λεπτά Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν τη δουλειά των ονείρων τους και να προετοιμαστούν να υποβάλουν αίτηση για αυτήν. Ο εκπαιδευτής παίζει το ρόλο του εργοδότη, ενώ οι συμμετέχοντες προετοιμάζονται για τη συνέντευξη εργασίας. Σύντομες προσομοιώσεις μιας συνέντευξης εργασίας, ακολουθούμενες από σύντομη ανατροφοδότηση από τους παρατηρητές. Τι ήταν καλό, τι θα έκαναν διαφορετικά; Κλπ.7. Προβληματισμός, τελική συζήτηση – 5 λεπτά
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
Σημειώσεις	<ul style="list-style-type: none">- <u>Στρατηγικές για την εύρεση εργασίας</u>- <u>Δημιουργία ενός ισχυρού βιογραφικού</u>- <u>Συμβουλές για συνεντεύξεις εργασίας</u>
Αναφορές	<p>https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=en https://www.resumecoach.com/how-to-write-a-motivation-letter-with-examples/ https://www.linkedin.com/pulse/cv-writing-tips-dos-donts-louise-bibb/ https://www.q2.com/categories/job-search-sites</p>





Ενότητα III

Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας & βοήθεια

Αξιολόγηση

Απαντήστε στις ακόλουθες ερωτήσεις για να βεβαιωθείτε ότι οι γνώσεις σας είναι ενημερωμένες:

1. Για να προετοιμαστείτε για μια συνέντευξη εργασίας θα πρέπει:
 - να είστε γοητευτικοί και να χαμογελάτε.
 - να ετοιμάσετε/ενημερώσετε το βιογραφικό σας σημείωμα, να βρείτε πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία και τη θέση εργασίας για την οποία υποβάλλετε αίτηση.
 - βρείτε συνδέσεις στην ομάδα διαχείρισης
2. Το Europass είναι:
 - ένα έγγραφο που επιτρέπει ταξίδια σε ολόκληρη την Ευρώπη.
 - διαβατήριο που έχει εκδοθεί από εταιρεία.
 - ένα σύνολο διαδικτυακών εργαλείων που βοηθούν στη δημιουργία βιογραφικών σημειωμάτων, συνοδευτικών επιστολών και βοηθούν τους χρήστες να βρουν θέσεις εργασίας και μαθήματα στην ΕΕ.
5. Ο αρχικός μισθός είναι σημαντικός, αλλά είναι καλύτερο να αποφύγετε το θέμα μέχρι να το φέρουν πρώτα ή ξέρετε ότι θέλουν να σας προσλάβουν.
 - **Σωστό. Το θέμα του μισθού είναι ένα από τα πιο εύθραυστα μέρη της αναζήτησης εργασίας. Εάν ο προσφέρων εργασία αναφέρει το θέμα, τότε θα μπορούσε να συζητηθεί.**
 - **Λάθος.** Θα πρέπει πρώτα να ρωτήσετε για το μισθό. Σημαίνει ότι γνωρίζετε την τιμή σας και ενδιαφέρεστε να προσληφθείτε.





Ενότητα III Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας	
Υπο-ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία	
Μαθησιακοί Στόχοι	<ul style="list-style-type: none">- Να βελτιώσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες των συμμετεχόντων για να επιλέξουν τα σωστά εργαλεία στην ηλεκτρονική επικοινωνία.- Να βελτιώσει τις γνώσεις και τις πρακτικές δεξιότητες για την ανταλλαγή πληροφοριών και την αποτελεσματική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και των εργαλείων τηλεδιάσκεψης.- Να παρέχει συμβουλές και τεχνικές σχετικά με τα θέματα
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	Για σύγχρονη εκπαίδευση: 90 λεπτά
Μέθοδος(-οι)	Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none">- Παρουσιάστε τη μονάδα, παρουσιάστε τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα αυτής της εκπαιδευτικής μονάδας. 5'- Ξεκινήστε μια συζήτηση θέτοντας στους συμμετέχοντες διάφορες ερωτήσεις σχετικά με την ηλεκτρονική επικοινωνία, δηλαδή: 10' <p>Χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης; Τι είδους μέσα κοινωνικής δικτύωσης χρησιμοποιούν; Πόσο χρόνο ξοδεύουν καθημερινά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης; Θεωρούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, γενικά, ως θετική ή αρνητική εμπειρία; Είναι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σημαντικά για την αναζήτηση εργασίας; Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης επηρεάζουν τις αποφάσεις τους; Ποια είναι η πιο χρησιμοποιούμενη (από αυτούς) πλατφόρμα κοινωνικών μέσων; Πόσα χρόνια εμπειρίας έχουν στη χρήση πλατφόρμας κοινωνικών μέσων.</p> <ul style="list-style-type: none">- Παρουσίαση του υλικού : Ανταλλαγή πληροφοριών & ανατροφοδότηση – 5'- Πρακτική άσκηση: Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να εργαστούν σε ζευγάρια με τις ακόλουθες εργασίες:<ul style="list-style-type: none">α) Γράψτε ένα e-mail στη συνάδελφό σας ενημερώνοντάς την ότι θα απουσιάζετε την επόμενη εβδομάδα και ότι πρέπει να αναλάβει κάποια από τα εργασιακά σας καθήκοντα.β) Απαντήστε στο αίτημα του συναδέλφου εργασίας.- Ατομική εργασία: Κάθε συμμετέχων γράφει 3 προσωπικούς στόχους για τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. (π.χ. εύρεση εργασίας· Εύρεση φίλων; Γίνετε διάσημοι. Πουλήστε προϊόντα. Επικοινωνία με φίλους, κλπ) - 20'- Παρουσίαση του υλικού Επιλογή των κατάλληλων εργαλείων και Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. – 5'- Ατομική εργασία: Κάθε συμμετέχων επιλέγει μία πλατφόρμα κοινωνικών μέσων, μοιράζεται και αιτιολογεί την απόφαση. -10'- Παρουσιάστε το υλικό εργαλεία τηλεδιάσκεψης. – 5'





Ενότητα III	
Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας	
Υπο-ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία	
	<ul style="list-style-type: none"> - Οι συμμετέχοντες ψηφίζουν ποιο εργαλείο τηλεδιάσκεψης πρέπει να δοκιμαστεί. – 5' - Δοκιμάστε το εργαλείο (με τα υψηλότερα αποτελέσματα στην ψηφοφορία) με τους συμμετέχοντες - 10' - Κλείσιμο και συμπεράσματα. – 5'
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Multimedia projector, υπολογιστές/smartphones, οθόνη, μαρκαδόροι, flipchart, χαρτί, πρόσβαση στο internet
Σημειώσεις	<ul style="list-style-type: none"> - Ανταλλαγή πληροφοριών & ανατροφοδότηση. - Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης. - Εργαλεία τηλεδιάσκεψης.
Αξιολόγηση	<ol style="list-style-type: none"> 1. Τα παρακάτω είναι πλατφόρμες κοινωνικών μέσων: <ul style="list-style-type: none"> - Facebook - Zoom - Instagram 2. Αυτά τα παρακάτω είναι εργαλεία τηλεδιάσκεψης: <ul style="list-style-type: none"> - Skype - Google meet - LinkedIn 3. Write down at least three important rules while using video conferencing tools: e.g. <ul style="list-style-type: none"> - Προετοιμασία και δοκιμή πριν από την έναρξη της κλήσης - Σαφής ημερήσια διάταξη - Φόντο και φωτισμός





Ενότητα III Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας	
Υπο-ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	
Μαθησιακοί Στόχοι	<ul style="list-style-type: none">- Να βελτιώσει τις γνώσεις και τις πρακτικές δεξιότητες σχετικά με τη γραφή και την αφήγηση και πώς να δημιουργήσει ελκυστικό περιεχόμενο ψηφιακού μάρκετινγκ- Να παρουσιάσει εργαλεία και προγράμματα και να δώσει μερικές συμβουλές & τεχνικές σχετικά με τα θέματα.
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	Για σύγχρονη εκπαίδευση: 90 λεπτά
Μέθοδος(-οι)	Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, ομαδικές εργασίες, συζήτηση
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none">- Παρουσιάστε την εκπαιδευτική μονάδα, τους στόχους της και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. – 5'- Μίνι μάθημα: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου (χρήση υλικού στο φυλλάδιο). – 10'- Παρουσιάστε τα κύρια βήματα στην αφήγηση σε ψηφιακό περιβάλλον. – 10'- Ομαδική εργασία (σε τριπλούν) – 20' <p>Προετοιμασία ψηφιακού περιεχομένου: Περιγράψτε τον στόχο; Κοινό-στόχος; Επιλέξτε Πολυμέσα Ποιος θα είναι ο τίτλος; Σκέφτεστε να προσθέσετε οπτικό περιεχόμενο;</p> <ul style="list-style-type: none">- Παρουσιάστε το φυλλάδιο Εργαλεία γραφής, επεξεργασίας και αφήγησης – 10'- Ατομική εργασία: Επιλέξτε ένα εργαλείο και δοκιμάστε το. – 20'- E&A – 10'- Κλείσιμο και ολοκλήρωση – 5'
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
Σημειώσεις	Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου Συγγραφή και αφήγηση ιστοριών Εργαλεία γραφής, επεξεργασίας και αφήγησης
Αξιολόγηση	<ol style="list-style-type: none">1. Το Miro είναι ένας βοηθός γραφής με τεχνητή νοημοσύνη που βοηθά με προτάσεις γραμματικής, ορθογραφίας και στυλ για τη βελτίωση της συνολικής ποιότητας της γραφής σας.<ul style="list-style-type: none">- Σωστό- Λάθος2. Το Canva είναι ένα εργαλείο γραφιστικής που σας επιτρέπει να δημιουργείτε οπτικά ελκυστικά γραφικά, παρουσιάσεις και αναρτήσεις κοινωνικών μέσων για να συμπληρώσετε το γραπτό σας περιεχόμενο.<ul style="list-style-type: none">- Σωστό





Ενότητα III


Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

Υπο-ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου

- Λάθος
- 3. Επισημάνετε τουλάχιστον 3 σημαντικά βήματα για να δημιουργήσετε μια συναρπαστική ιστορία.
 - Δημιουργήστε συναρπαστικά πρωτοσέλιδα.
 - Χρησιμοποιήστε ελκυστική γλώσσα.
 - Χρήση οπτικοποίησης - γραφικά, εικόνες.





Ενότητα III	
Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας	
Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων	
Μαθησιακοί Στόχοι	<ul style="list-style-type: none"> - Να κατανοήσουν τις κύριες διαφορές μεταξύ της παιδείας μη τεχνικών δεδομένων και της παιδείας τεχνικών δεδομένων. - Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την παιδεία εταιρικών δεδομένων - Να προσφέρουμε συμβουλές και τεχνικές
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	Για σύγχρονη εκπαίδευση: 60 λεπτά
Μέθοδος(-οι)	Καταιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παρουσιάστε την εκπαιδευτική μονάδα, προσφέρετε μια δραστηριότητα ice-breaking για να ενισχύσετε τα κίνητρα και τη συγκέντρωση των συμμετεχόντων. – 5' 2. Μικρό μάθημα «Μη τεχνική έναντι τεχνικής παιδείας δεδομένων» - 5' 3. Ο κίνδυνος μιας μονόπλευρης ιστορίας. Μοιραστείτε προσωπικές ιστορίες παρερμηνείας γεγονότων ή εικόνων. – 10' 4. Μίνι μάθημα Παραπληροφόρηση και ψευδείς ειδήσεις – 5' 5. Παρουσίαση των εργαλείων εντοπισμού παραπληροφόρησης και ψευδών ειδήσεων – 5' 6. Παρουσιάστε «αμφισβητήσιμες» ειδήσεις και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να δοκιμάσουν μερικά από τα εργαλεία και να αποδείξουν αν είναι αληθινά ή ψεύτικα. – 20' 7. Συζητήστε και αποφασίστε μαζί αλήθεια ή ψεύτικο – 5' 8. Κλείσιμο και αξιολόγηση – 5' 
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής/smartphones, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
Σημειώσεις	Γνώση μη τεχνικών δεδομένων Παιδεία τεχνικών δεδομένων Παραπληροφόρηση και ψευδείς ειδήσεις Εργαλεία ανίχνευσης παραπληροφόρησης και ψευδών ειδήσεων
Αναφορές	Misinformation, Disinformation, and Propaganda: Resources of Cornell University https://guides.library.cornell.edu/evaluate_news/resources
Αξιολόγηση	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η διαφορά μεταξύ μη τεχνικής έναντι τεχνικής παιδείας δεδομένων είναι: Η μη τεχνική παιδεία δεδομένων είναι η ικανότητα κατανόησης, ερμηνείας και λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων βάσει δεδομένων





Ενότητα III

Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων

χωρίς να απαιτούνται προηγμένες τεχνικές ή προγραμματιστικές δεξιότητες.

Η παιδεία τεχνικών δεδομένων αναφέρεται στην ικανότητα εργασίας και ανάλυσης δεδομένων χρησιμοποιώντας προηγμένες τεχνικές δεξιότητες, εργαλεία και τεχνικές.

2. Δεν υπάρχουν εργαλεία, εφαρμογές ή προγράμματα που θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην απομυθοποίηση ψευδών ειδήσεων. Πρέπει να βασίζεστε μόνο στον εαυτό σας.

- Σωστό
- **Λάθος**

3. Για να εντοπίσετε παραπληροφόρηση ή ψευδείς ειδήσεις πρέπει να έχετε δεξιότητες προγραμματισμού.

- Σωστό
- **Λάθος**





Ενότητα III	
Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας	
Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο	
Μαθησιακοί Στόχοι	<ul style="list-style-type: none">- Να βελτιώσει τη διαδικασία επίλυσης προβλημάτων των συμμετεχόντων σε ψηφιακά πλαίσια.- Να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση των συμμετεχόντων σε θέματα ψηφιακής ιδιωτικότητας και ασφάλειας.- Να αποκτήσουν γνώσεις σε θέματα διαδικτυακής συμμόρφωσης και δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.- Να παρέχει χρήσιμες συμβουλές και τεχνικές σχετικά με τα θέματα.
Εκτιμώμενος χρόνος εκπαίδευσης	Για σύγχρονη εκπαίδευση: 60 λεπτά
Μέθοδος(-οι)	Κатаιγισμός ιδεών, προσομοίωση, προβληματισμός, ατομική εργασία, συζήτηση
Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες	<ol style="list-style-type: none">1. Παρουσιάστε την εκπαιδευτική μονάδα. Εξηγήστε ότι φαίνεται μάλλον τεχνικό και λίγο βαρετό, αλλά είναι πολύ σημαντικό και κρίσιμο να πετύχετε στην ηλεκτρονική προσπάθεια. – 5'2. Καταιγισμός ιδεών "Πώς λύνουμε προβλήματα;" – 5'3. Αφού απαριθμήσετε όλες τις απαντήσεις από τους συμμετέχοντες, ξεκινήστε μια συζήτηση για το πώς θα μπορούσαμε να λύσουμε προβλήματα σε ψηφιακό πλαίσιο. – 10'4. Μίνι μάθημα Επίλυση προβλημάτων σε ψηφιακά περιβάλλοντα – 10'5. Μίνι μάθημα Ψηφιακή ιδιωτικότητα & ασφάλεια – 10'6. Πρακτική: Ατομική εργασία. Οι συμμετέχοντες ελέγχουν την κατάσταση σύνδεσής τους – κωδικούς πρόσβασης, δοκιμάζουν πώς να ρυθμίσουν VPN κ.λπ. – 10'7. Μίνι μάθημα Διαδικτυακή συμμόρφωση και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (IPR) – 5'8. Προβληματισμός, συζήτηση και κλείσιμο της συνόδου. – 5'
Εξοπλισμός Εκπαίδευσης*	Προβολέας πολυμέσων, υπολογιστής, οθόνη, μαρκαδόροι, πίνακας σεμιναρίου, χαρτί
Σημειώσεις	Επίλυση προβλημάτων σε ψηφιακά περιβάλλοντα Ψηφιακό απόρρητο και ασφάλεια Διαδικτυακή συμμόρφωση και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας
Αναφορές	Ψηφιακή επίλυση προβλημάτων: https://pdxscholar.library.pdx.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1003&context=digital_equity_findings Ψηφιακό απόρρητο: https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/digital-privacy Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας: https://europa.eu/youreurope/business/running-business/intellectual-property/rights/index_en.htm





Ενότητα III	
Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας	
Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο	
Αξιολόγηση	<ol style="list-style-type: none">1. Τι είναι IPR? Intellectual Property Rights2. Είναι καλύτερο να χρησιμοποιείτε ένα εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN) όταν συνδέεστε σε δημόσια δίκτυα Wi-Fi.<ul style="list-style-type: none">- Σωστό- Λάθος3. Δεν υπάρχει πρόβλημα να χρησιμοποιήσετε τον ίδιο κωδικό πρόσβασης σε διαφορετικούς διαδικτυακούς λογαριασμούς.<ul style="list-style-type: none">- Σωστό- Λάθος

