



REACT4women

Обучение на място

Модул V:
Планове за уроци за младежки обучители



Co-funded by
the European Union

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.



Съдържание

1. Цели на проекта.....	4
2. Обучителни цели на място	4
3. Целеви групи/обучаеми	4
4. Модули за обучение	5
Модул IV - План на урока.....	7
Учебен план сесия 1: Лидерство и електронно лидерство.....	8
Обучителни цели	8
Времетраене	8
Метод(и)	8
Дейности	8
Оборудване за обучение*	9
Материали за раздаване	9
Препратки	9
Оценка	9
Учебен план Модул 2: Умения за работа с клиенти.....	10
Обучителни цели	10
Времетраене	10
Метод(и)	10
Дейности	10
Оборудване за обучение*	12
Материали за раздаване	12
Препратки	12
Оценка	12
Учебен план Модул 3: Създаване на мрежа от контакти	13
Обучителни цели	13
Времетраене	13
Метод(и)	13
Дейности	13
Оборудване за обучение*	13
Материали за раздаване	13





Оценка	14
Учебен план Модул 4: Финансова грамотност	15
Обучителни цели	15
Времетраене	15
Метод(и)	15
Дейности	15
Оборудване за обучение*	15
Материали за раздаване	16
Препратки	16
Оценка	16
Учебен план Блок 5: Зелени умения.....	17
Обучителни цели	17
Времетраене	17
Метод(и)	17
Дейности	17
Оборудване за обучение*	19
Материали за раздаване	19
Оценка	19





Въведение

1. Цели на проекта

Проектът има няколко цели. На първо място, той има за цел да повиши осведомеността на обществото относно дискриминацията към млади жени от уязвими групи и да насърчи тяхното приобщаване към европейските общества като паралелно се стреми да увеличи трудоспособността им. На второ място, проектът цели да разработи образователни ресурси със свободен достъп за обучение на младите жени в ключови компетентности като комуникационни, Дигитални, екологични и предприемачески умения. На трето място, ще бъде създадена „сериозна игра“ като ангажиращ учебен инструмент, който да мотивира участието на младите жени в обучението. Освен това проектът планира да организира дейности, свързани с екотуризма като предостави на младите жени възможности да приложат уменията си и да повишат самочувствието и чувството си за принадлежност. Проектът има и за цел да създаде рамка за сътрудничество със заинтересованите страни и наставническите общности, като предлага подкрепа и помощ на младите жени в нужда, като по този начин улесни тяхното лично и професионално развитие.

2. Обучителни цели на място

Обучението на място има за цел да насърчи реинтеграцията на жените в социалния живот и да развие ключовите им компетенции.

По-конкретно целите на обучението на място са следните:

- Изграждане на знания у представителите на целевите групи по темите: предприемачество, дигитален свят, социално включване, околна среда и устойчивост, туризъм;
- Подобряване на социалните, бизнес, дигиталните и екологичните умения на участниците в обучението;
- Повишаване на готовността на целевата група за достъп до пазара на труда в областта на екотуризма.

3. Целеви групи/обучаеми

Млади жени (на възраст 16-26 години), които:

- са преминали и завършили рехабилитационни програми заради алкохолна/наркотична зависимост.
- се сблъскват с различни видове дискриминация и се считат за уязвими групи.
- принадлежат към определението NEETs и са маргинализирани, без да имат никакви възможности за образование или обучение.

Допълнителни целеви групи:

- преподаватели и обучители на възрастни, които насърчават социалното приобщаване и/или устойчивостта на (еко)туризма.





- Неправителствени организации и други групи/асоциации, предоставящи обучение за насърчаване на социалното включване, устойчивостта или (еко)туризма.
- Центрове за лечение и рехабилитация на зависимости.
- Държавни служители и политици, ангажирани с насърчаването на справедливи възможности в областта на образованието и обучението.

4. Модули за обучение

Тези модули и сесии за обучение са предложени след анализ на нуждите на целевите групи и в следствие на дискусиите във фокус групите в страните партньори.

#	Модул	Сесия	Тема
I	Въведение	Въвеждаща сесия	Цели и задачи на обучението; очаквания и очаквани резултати; формиране на групата; представяне на модулите и основните теми на обучението.
II	Лични и междуличностни умения: Станете най-добрата версия на себе си!	Сесия 1 Самоосъзнаване и себепознание	<ul style="list-style-type: none"> • Идентичност и култура • Саморегулация и само-мотивация • Самопознание • Съвети и техники
		Сесия 2 Критично мислене и решаване на проблеми	<ul style="list-style-type: none"> • Критично мислене при възстановяване • Ефективно решаване на проблеми • Обработка на информация и вземане на решения • Съвети и техники
		Сесия 3 Издръжливост и умението да преодоляваме	<ul style="list-style-type: none"> • Устойчивост • Емпатия и адаптивност • Творчество • Съвети и техники
		Сесия 4 Самоуважение и етикет	<ul style="list-style-type: none"> • Елементи на самоуважението и самочувствието • Изграждане на граници • Бизнес етикет • Съвети и техники
		Сесия 5 Социални умения	<ul style="list-style-type: none"> • Социална осъзнатост и управление на взаимоотношенията • Застъпничество и действия • Културна компетентност за социална справедливост • Съвети и техники
III	Дигитални умения: Модерен път за подобряване на реинтеграцията ви	Сесия 1 Ресурси и помощ при търсене на работа	<ul style="list-style-type: none"> • Лична онлайн марка (създаване на силно CV, как да търсите работа) • Инструменти и програми • Мрежа от заинтересовани страни • Съвети и техники





		Сесия 2 Онлайн комуникация и сътрудничество	<ul style="list-style-type: none"> • Избор на подходящи инструменти • Обмен на информация и обратна връзка • Ефективно използване на социални медии и инструменти за видеоконференции • Съвети и техники
		Сесия 3 Създаване на дигитално съдържание	<ul style="list-style-type: none"> • Писане и разказване на истории • Съдържание за дигитален маркетинг • Инструменти и програми • Съвети и техники
		Сесия 4 Грамотност за работа с информация и данни	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотност за работа с нетехнически данни • Грамотност за работа с технически данни • Организационна грамотност за данни • Съвети и техники
		Сесия 5 Безопасност и спазване на правилата в онлайн среда	<ul style="list-style-type: none"> • Решаване на проблеми в дигитален контекст • Поверителност и безопасност на дигиталните технологии • Съответствие онлайн и права на интелектуална собственост • Съвети и техники
IV	Предприемачески умения: Разгърнете професионалното си съвършенство	Сесия 1 Лидерство и електронно лидерство	<ul style="list-style-type: none"> • Е-достоверност • Умения за изграждане на екип • Управление на е-промени • Съвети и техники
		Сесия 2 Умения за работа с клиенти	<ul style="list-style-type: none"> • Управление на времето • Търпение и внимание • Изобретателност и упоритост • Съвети и техники
		Сесия 3 Създаване на мрежа от контакти	<ul style="list-style-type: none"> • Активно слушане • Публично говорене • Позитивност и уважение • Съвети и техники
		Сесия 4 Финансова грамотност	<ul style="list-style-type: none"> • Онлайн транзакции • Финансово управление • Умения за продажби • Съвети и техники
		Сесия 5 „Зелени умения“	Зелени умения за зелени работни места „Намали, използвай отново, рециклирай“ Устойчивост и устойчиво земеделие Съвети и техники





Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения

Модул IV - План на урока





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план сесия 1: Лидерство и електронно лидерство	
Обучителни цели	<ul style="list-style-type: none">- Представяне на значението на електронната надеждност в предприемачеството.- Подобряване на уменията за изграждане на екип.- Повишаване на знанията и уменията за управление на електронните промени.- Предоставяне на съвети и техники за успешно предприемачество.
Времетраене	За синхронно обучение: 60 минути
Метод(и)	Мозъчна атака, симулация, размисъл, индивидуална работа, дискусия
Дейности	<ol style="list-style-type: none">1. Представете модул IV, неговите сесии и важността на това участниците да бъдат подготвени предприемачи. – 5 минути2. Направете мозъчна атака за термина "ПРЕДПРИЕМАЧ". Нарисувайте човешка фигура на флипчарта и записвайте около тялото всички умения, които участниците споменават. Накрая допълнете списъка, ако е необходимо, и предоставете материала "Умения на предприемача". Обобщете с въпроса "Къде придобиваме всички тези умения?". Дали от университетското образование, неформалното обучение, самостоятелното учене, от ментори, от книги, от ежедневието и т.н. – 10 минути3. Помолете участниците да се сетят за най-вдъхновяващите лидери. Какво ги прави вдъхновяващи? Нека трима или четирима участници да споделят своите мисли. След това ги помолете да помислят и да се опитат да определят какъв тип лидерски умения притежават тези личности. За да улесните участниците, предоставете материала "Лидерски стилове". <i>Можете ли да определите своя лидерски стил?</i> – 10 минути4. Покажете снимка на класически оркестър и помолете участниците да помислят какво ги прави идеален екип. Обсъдете и дайте материала "Изграждане на екип". Обсъдете основните етапи на изграждането на екипа. – 10 минути5. Мини урок "Електронна надеждност". – 10 минути





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план сесия 1: Лидерство и електронно лидерство	
	<p>6. Индивидуална задача: помолете участниците да прочетат материала "Управление на електронните промени" и да обмислят своята бизнес идея. – 10 минути</p> <p>7. Обобщено заключение на учебната сесия. – 5 минути</p>
Оборудване за обучение*	Мултимедиен проектор, компютър, екран, маркери, флипчарт, хартия
Материали за раздаване	Предприемачески умения Стилове на ръководство Изграждане на екип Е-достоверност Управление на електронни промени
Препратки	
Оценка	<p>1. Автократичното лидерство е ефективно при:</p> <p>а) ситуации, изискващи бързо вземане на решения.</p> <p>б) когато креативността и независимото мислене са от съществено значение.</p> <p>в) ситуации, в които вдъхновението и визията са от решаващо значение.</p> <p>1. Подредете в правилен ред четирите етапа на изграждането на екипа: формиране; буря; нормализиране; изпълнение.</p> <p>3. Какво представлява управлението на електронните промени? Управлението на електронните промени се отнася до прилагането на принципите и практиките за управление на промените в контекста на електронните или дигиталните трансформации в дадена организация.</p>





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Модул 2: Умения за работа с клиенти	
Обучителни цели	- Подобряване на уменията за управление на времето на участниците чрез практикуване, осмисляне и даване на полезни съвети и техники.
Времетраене	За синхронно обучение: 60 минути
Метод(и)	Мозъчна атака, симулация, размисъл, индивидуална работа, дискусия
Дейности	<p>1. Представяне на учебната сесия, нейните цели и очаквани резултати. – 5 минути</p> <p>2. Възприятие за времето? – 10 минути - Колко дълга е една минута? В началото на дейността помолете участниците да затворят очи за 1 минута и да ги отворят, когато преценят, че минутата е изтекла. Изчакайте последният участник да отвори очите си. След това поговорете за нашето възприятие за времето. Въпреки че всички разполагаме с еднакво количество време - 24 часа в денонощието, 60 минути в един час или 1 минута за упражнения, ние го усещаме и използваме по различен начин. За някои от нас то е като миг, а за други - цяла вечност. Обсъждане: Кога времето минава бързо за нас? И кога - бавно?</p> <p>3. Мозъчна атака: Фактори за загуба на време – 10 минути Запишете всичко, което участниците казват, след което групирайте външните фактори (извън нашия контрол) и вътрешните фактори (под наш контрол). Най-вероятно участниците ще са споменали: Вътрешни: (отлагане, липса на умения за делегиране на задачи, неспособност да се каже НЕ, дълги телефонни разговори, "висене" в социалните мрежи, дезорганизация...) Външни: (зависимост от някой друг, "гасене на пожари" - извършване на нещо изключително спешно, ...)</p> <p>4. Делегиране на задачи и отлагане - 10 минути Започнете дискусия: Защо не делегираме задачи? Не оценявайте точността на отговорите, записвайте всичко, което участниците споделят, а ако са пропуснати важни причини, предложете списъкът да бъде допълнен. Например: Аз мога да го направя по-добре, ... по-бързо, не искам някой друг да го направи. Искам да имам контрол... Отлагането: Защо отлагаме да направим нещо? Попитайте участниците и запишете отговорите им на постер. Някои от отговорите могат да бъдат: липса на мотивация, липса на краен срок, страх от бъдещето, страх от провал. Обсъждане: ЗАЩО КАЗВАМЕ "ДА", КОГАТО ИСКАМЕ ДА КАЖЕМ "НЕ" Сред възможните отговори, които може да чуете, са: Ако кажем "не" - няма да ни харесват повече; Ако кажем "не" сега, няма да ни питат повече; Ако кажа</p>





Модул IV

Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения

Учебен план Модул 2: Умения за работа с клиенти

"не", ще кажат "не" и на мен; Страхуваме се, че ако кажем "НЕ", трябва да имаме причини.

- Поласкани сме от молбата;

5. Приоритизиране: Да напълним буркана! – **10 минути**

Разделете участниците на групи от по 3-4 души, дайте им празен буркан и пясък, малки и големи камъни, мъниста и др. Изгледайте видеото, за да добиете представа за упражнението:

<https://www.youtube.com/watch?v=m0hqBlugr7I>

Дайте следната инструкция: Сложете всичко в буркана!

След като опитат и най-вероятно не успеят да изпълнят задачата, покажете как трябва да се направи:

- Първо - Най-големите камъчета (топки и т.н.), които представляват наистина важните неща в живота - семейство, деца, приятели...
- След това - по-малките камъчета представляват работа, хоби, кола, нов телефон...
- И накрая - Пясък, представляващ маловажните неща, незначителни за нашето щастие - клюки, социални медии и т.н.

Ако първо запълним живота си с маловажните неща, а след това мислим за важните, има голям риск накрая да нямаме място (време) за някои от наистина важните неща - особено за хората около нас.

Завършете дейността, като дадете на всеки участник по едно от големите камъчета и го помолите да напише името, да нарисува или да отбележи по някакъв начин важен човек в живота си, когото никога не иска да остави "извън буркана". Това камъче участникът ще вземе със себе си след сесията като подарък.

6. Упражнение "Асо пика" – **10 минути**

Това упражнение изисква двама доброволци и две тестета карти за игра. Дайте по едно тесте карти на всеки доброволец и ги помолете да се състезават кой пръв ще открие асото пика. Това, което те не знаят, е, че едното тесте е подредено в реда А, К, D, J, 10, 9, 8 ... по цветовете и всички са обърнати в една и съща посока. Другото тесте е разбъркано и някои карти са обърнати с лицето нагоре, а други - с лицето надолу, което прави намирането на асото пика много по-трудно. Те се забавляват в състезанието, но обикновено човекът със смесеното тесте се разочарова или се оплаква, че не е честно.

Как можете да свържете това упражнение с ежедневните си задачи?

Как физическата среда влияе върху изпълнението на задачите ни?

Как подреждате нещата на работното място или вкъщи?

7. Заключение, обратна връзка, оценка – **5 минути**





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Модул 2: Умения за работа с клиенти	
Оборудване за обучение*	Мултимедиен проектор, компютър, екран, маркери, флипчарт, хартия, листове А4 - празни буркани (колкото групи имате), пясък, малки и големи камъчета, мъниста, 2 тестета карти за игра
Материали за раздаване	Умения за обслужване на клиенти Управление на времето Фактори за загуба на време Матрицата на Айзенхауер Делегиране на задачи Съвети за управление на времето
Препратки	Ценен урок за по-щастлив живот, Ким Емерсън: https://www.youtube.com/watch?v=m0hqBlugr7I
Оценка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кое от изброените е ключов фактор за ефективно управление на времето? <ul style="list-style-type: none"> - Прокрастинация - Приоритизиране - Перфекционизъм 2. Как се справяте със задачи с краен срок? <ul style="list-style-type: none"> - Изчакайте до последната минута - Планирайте и започнете рано - Делегиране на задачата на друг човек 3. Какво е управление на времето? <p>Изкуството да оптимизираме начина, по който разпределяме и използваме времето си, за да повишим производителността и да постигнем целите си.</p>





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Модул 3: Създаване на мрежа от контакти	
Обучителни цели	<ul style="list-style-type: none"> - Подобряване на разбирането на участниците за работа в мрежа. - Да разбира и практикува активно слушане. - Повишаване на осведомеността относно значението на публичното говорене. - Предоставяне на съвети и техники за публично говорене и активно слушане.
Времетраене	За синхронно обучение: 70 минути
Метод(и)	Мозъчна атака, симулация, размисъл, индивидуална работа, дискусия
Дейности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представете целите и очакваните резултати от сесията. – 5 минути 2. Помолете участниците да се разделят по двойки и да обсъдят една тема за 1 минута. – 5 минути Първо слушателят не прекъсва, а само слуша със съпричастност. Втори кръг: слушателят задава въпроси, прекъсва, говори за себе си, сменя темите и т.н. 3. Обсъждане: Как се чувствахте в първия и във втория кръг? – 10 минути 4. Мини урок: Активно слушане - 10 минути 5. Кратък видеоклип на публично говорене на местния език. – 5 минути 6. Работа в група: Какво забелязахте? – 20 минути Избрийте 3 положителни характеристики. 3 отрицателни характеристики. 7. Представяне на материала Публично говорене. – 10 минути 8. Закриване, оценка и обратна връзка – 5 минути
Оборудване за обучение*	Мултимедиен проектор, компютър, екран, маркери, флипчарт, хартия
Материали за раздаване	Работа в мрежа Активно слушане Публично говорене



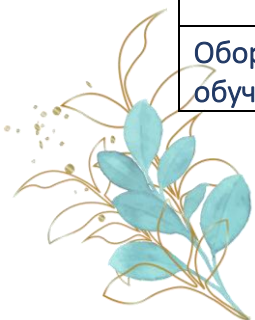


Модул IV Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Модул 3: Създаване на мрежа от контакти	
Оценка	<ol style="list-style-type: none">1. Кой е ключовият елемент на активното слушане?<ol style="list-style-type: none">a) Прекъсване на говорителяb) Предоставяне на незабавни решенияc) Поддържане на визуален контакт и киманеd) Отговаряне със собствен опит 2. Защо перифразирането е важно при активното слушане?<ol style="list-style-type: none">a) За да объркате говорещияb) Да покажеш речника сиc) Потвърждаване на разбирането и засилване на ангажираносттаd) За да докажете нещо 3. Каква е общата цел на една убеждаваща реч?<ol style="list-style-type: none">a) Да забавляват публикатаb) Мотивиране на аудиторията да предприеме конкретно действиеc) Критикуване и оспорване на убежденията на публиката





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Модул 4: Финансова грамотност	
Обучителни цели	<ul style="list-style-type: none"> - Подобряване на знанията на участниците за финансовото управление. - Повишаване на разбирането за важността на уменията за продажби. - Предоставяне на съвети и техники по темата
Времетраене	За синхронно обучение: 60 минути
Метод(и)	Мозъчна атака, симулация, размисъл, индивидуална работа, дискусия
Дейности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представяне на сесията – 5 минути 2. Мини урок "Финансово управление" и "Бюджет" – 10 минути 3. Групова игра „Бюджет“ – 20 минути <p>Разделете участниците на 2 групи. Да играем баскетбол! Това е състезателна игра, нека най-добрият отбор да спечели. Всеки отбор ще има на разположение 10 изстрела. (баскетболната игра може лесно да се организира с всякакъв вид малки топки или навита хартия и кошче). След като се позабавлявате с играта, кажете на отборите, че всеки успешен изстрел струва 1000 евро. Тази сума е неочакваният приход за стартиращата компания, която отборът представлява. Трябва да похарчите парите за компанията и имате само 6 месеца, за да го направите.</p> <p>Съставете бюджет за 6 месеца, като изчислите разходите и приходите.</p> <p>Напомнете на участниците, че отговорното изразходване на средства включва 4 П: Пари, Приоритети, Производство, Планета (от англ. Pocket, Priorities, People, Planet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пари - Вашият джоб - можете ли да си го позволите? (Вземете предвид доходите и разходите.) - Приоритетите Ви - наистина ли се нуждаете от него? Наистина ли бизнесът Ви се нуждае от него? - Производство и хора - дали правата или благосъстоянието на някого са били нарушени или експлоатирани при производството на стоката, която купувате (например дрехи, които са произведени от хора, работещи при лоши условия и заплащане, по-ниско от издръжката на живота)? Плащате ли справедлива цена? - Планетата - дали околната среда е била увредена при производството на стоката, която купувате (напр. използване на вредни пестициди и токсични химикали при отглеждането и производството на памук за тениски)? <ol style="list-style-type: none"> 4. Умения за продажба - представете бюджета на шефа си за 2 минути. – 10 минути 5. Мини урок "Онлайн транзакция" – 10 минути 6. Закриване, обратна връзка и оценка – 5 минути
Оборудване за обучение*	Мултимедиен проектор, компютър, екран, маркери, флипчарт, хартия





Модул IV Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Модул 4: Финансова грамотност	
Материали за раздаване	Финансово управление Онлайн транзакции Умения за продажби
Препратки	Програма за финансова грамотност на Aflatoun Internation
Оценка	<ol style="list-style-type: none">1. PayPal и Venmo са платежни услуги.<ol style="list-style-type: none">a. Вярноb. Грешно2. Бюджетът е: финансов план, който очертава очакваните приходи и разходи за определен период.3. Бюджетният дефицит е:<ol style="list-style-type: none">a. Приходите превишават разходитеb. Разходите превишават приходите





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Блок 5: Зелени умения	
Обучителни цели	<ul style="list-style-type: none"> - Да се подобрят екологичните умения на участниците; - Подобряване на разбирането на концепцията за намаляване, повторно използване и рециклиране; - Обсъждане на концепцията за устойчивост и устойчиво земеделие
Времетраене	За синхронно обучение: 80 минути
Метод(и)	Мозъчна атака, симулация, размисъл, индивидуална работа, дискусия
Дейности	<p>1. Представете учебната сесия. – 5 минути</p> <p>2. Мини урок за значението на придобиването на "зелени умения". – 10 минути</p> <p>3. Симулационна игра „Околна среда“ – 40 минути</p> <p>a. Разработване на сценарии: Симулацията започва с въвеждането на реалистичен екологичен сценарий, като например предложен проект за развитие в чувствителна екосистема, инцидент със замърсяване, засягащ местните общности, или политическо решение, свързано със смекчаване на изменението на климата. Изберете сценария в съответствие с местната ситуация.</p> <p>b. Разпределяне на роли: На участниците се определят роли, представляващи различните заинтересовани страни, участващи в сценария. Те могат да са: неправителствени организации, занимаващи се с опазване на околната среда, правителствени агенции, представители на промишлеността, местни общности и други заинтересовани страни.</p> <p>c. Проучване и подготовка: Преди началото на симулацията участниците проучват определените им роли, като се запознават с интересите, целите и опасенията на заинтересованите страни. Те също така разработват стратегии и аргументи, с които да отстояват позициите си по време на симулацията.</p> <p>d. Водене на преговори и вземане на решения: Участниците се включват в ролевата игра, симулират преговори, срещи и дискусии, за да се справят с екологичния сценарий. Те трябва да си сътрудничат, да общуват и да преговарят с други заинтересовани страни, за да постигнат консенсус или да вземат решения, които отразяват интересите на техните роли.</p> <p>e. Фасилитиране и дебрифинг: попитайте участниците как са се чувствали по време на симулацията; разбраха ли позициите на другите; и разсъждаваха ли по по-важни въпроси, свързани с околната среда в техните конкретни населени места? Например:</p>





Модул IV

Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения

Учебен план Блок 5: Зелени умения

- Кои са основните причини за замърсяването на въздуха в региона и какви мерки могат да се предприемат за намаляване на емисиите?
- Как обезлесяването влияе на биоразнообразието и допринася за изменението на климата?
- Как изменението на климата влияе върху метеорологичните условия и какви са потенциалните последици за селското стопанство, водните ресурси и човешкото здраве?
- Какви са ползите и предизвикателствата от преминаването към възобновяеми енергийни източници като слънчевата и вятърната енергия?
- Как устойчивите земеделски практики, като сеитбооборот и биологично земеделие, могат да помогнат за запазване на здравето на почвата и предотвратяване на ерозията?
- Как можем да насърчим пестенето на вода и да се справим с проблемите с недостига на вода в нашата общност?
- Как замърсяването от промишлени дейности, селското стопанство и транспорта влияе върху качеството на водата в реките, езерата и подземните водоизточници?
- Какви са ползите от защитените територии като Натура 2000, национални паркове и природни резервати за опазване на биологичното разнообразие и екотуризма?
- Как хората, предприятията и правителствата могат да работят заедно за справяне с екологичните предизвикателства и насърчаване на устойчивото развитие в световен мащаб?

4. Дискусия: Какво бихме могли да направим у дома? Напр. домашно приготвени екологични препарати за почистване; - 10

5. Самопроверка "Колко ЗЕЛЕН съм?" - 10'

- Винаги изхвърлям отпадъците на определените за това места
- Използвам контейнерите за разделно събиране на отпадъци
- Рециклирам
- Опитвам се да намаля отпадъците, които правя.
- Опитвам се да използвам по-малко питейна вода
- Спирам водата, докато си мия зъбите
- Винаги изключвам лампата, когато има достатъчно светлина или не използвам помещението.
- Рядко купувам бутилирана вода в пластмасови бутилки
- Дарявам дрехи, които са ми твърде малки или вече не нося.





Модул IV	
Предприемачески умения: Разгърнете професионалните си постижения	
Учебен план Блок 5: Зелени умения	
	<ul style="list-style-type: none"> • Винаги изхвърлям използваните батерии на определени за това места • Тази година засадох дърво <p>6.Закриване, оценка и обратна връзка - 5'</p>
Оборудване за обучение*	Мултимедиен проектор, компютър, екран, маркери, флипчарт, хартия
Материали за раздаване	<ul style="list-style-type: none"> • Зелени умения • Устойчиво земеделие
Оценка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избройте поне 3 начина за намаляване на отпадъците: повторна употреба, поправка, рециклиране 2. Зелените умения са: <ol style="list-style-type: none"> a. Знания и умения, които са от съществено значение за работа в екологично устойчиви индустрии; b. умения, необходими за работа в бояджийската индустрия; c. уменията, които придобивате по време на уроците по рисуване. 3. Здравето на почвата е: <ol style="list-style-type: none"> a. Опазване и подобряване на плодородието, структурата и биоразнообразието на почвата чрез практики като сеитбооборот, покривни култури и минимална обработка на почвата. b. Здравината на почвата се определя единствено от нейния цвят и текстура. c. Здравината на почвата е показател за количеството вода, което тя може да задържи в даден момент.

