



## REACT4women Επιτόπια κατάρτιση

Ενότητα 3:  
Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος  
δρόμος για την επανένταξή σας



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.



## ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	Συγγραφέας	Περιγραφή	Ενέργεια	Σελίδες
1.0	5/12/2023	INSPIRE	Δημιουργία	C	7
2.0	21/12/2023	Mind the Game	Ενημέρωση	U	9
3.0	15/01/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	23
4.0	17/03/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	29
5.0	01/05/2024	INSPIRE	Ενημέρωση	U	29

(\* ) Ενέργεια: C = Δημιουργία, I = Εισαγωγή, U = Ενημέρωση, R = Αντικατάσταση, D = Διαγραφή

## ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ID	Αναφορά	Τίτλος
1	2022-3-CY02-KA210-YOU-000093826	Έγγραφο πρότασης
2	Ανάλυση ομάδων εστίασης	

## ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ID	Αναφορά	Τίτλος
1		
2		





## Πίνακας περιεχομένων

Ενότητα III - Εκπαίδευση .....	4
Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια .....	5
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	5
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b> .....	5
<b>Αναφορές/ Πόροι</b> .....	9
Υπο-Ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία .....	10
<b>Μαθησιακοί στόχοι</b> .....	10
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b> .....	10
Υπο-Ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου .....	15
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	15
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b> .....	15
Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων.....	19
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	19
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b> .....	19
<b>Αναφορές/ Πόροι</b> .....	24
Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο .....	25
<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b> .....	25
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b> .....	25
<b>Αναφορές/ Πόροι</b> .....	29





# Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

## Ενότητα III - Εκπαίδευση





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια

<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	Σε αυτή την υπο-ενότητα θα βελτιώσετε τις γνώσεις σας σχετικά με το διαδικτυακό προσωπικό branding. Θα βελτιώσετε τις δεξιότητές σας για να δημιουργήσετε ένα ισχυρό βιογραφικό σημείωμα και πώς να αναζητήσετε θέσεις εργασίας. Θα παρουσιαστούν εργαλεία και προγράμματα για ευκαιρίες απασχόλησης και θα προσφερθούν συμβουλές και τεχνικές για την υποστήριξη του ταξιδιού εργασίας σας.
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b>	<p><b>"Οι ευκαιρίες δεν συμβαίνουν, τις δημιουργείς." - Chris Grosser</b></p> <p><b>1. Στρατηγικές για την εύρεση εργασίας</b> Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες στρατηγικές για να πάρετε μια νέα δουλειά για να διατηρήσετε την καριέρα σας προς τα εμπρός. Είτε διαδικτυακά είτε αυτοπροσώπως, πρέπει να είστε ενεργοί και να κατέχετε γνώσεις και δεξιότητες για να παρουσιάσετε τον εαυτό σας και να δημιουργήσετε την προσωπική σας διαδικτυακή επωνυμία. Μερικές από τις στρατηγικές για την επιτυχία στην αγορά εργασίας είναι:</p> <p><b>Δικτύωση</b> Πολλές από τις καλύτερες θέσεις εργασίας δεν διαφημίζονται ποτέ σε μια ουσιαστικά κρυφή αγορά εργασίας. Αυτές οι θέσεις εργασίας καλύπτονται από υποψηφίους που τις μαθαίνουν από στόμα σε στόμα από φίλους, πρώην συναδέλφους και πρώην αφεντικά. Με τη δικτύωση ή την κοινωνικοποίηση, μπορείτε να βελτιώσετε τις πιθανότητές σας να βρείτε μια μη διαφημιζόμενη δουλειά. Εκμεταλλευτείτε κάθε ευκαιρία που έχετε για να συναντηθείτε, αυτοπροσώπως ή διαδικτυακά, με άλλους στον τομέα σας.</p> <p><b>Παραπομπές</b> Ορισμένοι εργοδότες προσφέρουν κίνητρα στους υπαλλήλους τους για την παραπομπή ενός επιτυχημένου υποψηφίου στην εταιρεία. Είναι μια κατάσταση αμοιβαίου οφέλους για όλους. Παίρνετε μια νέα δουλειά και η επαφή σας παίρνει πίστωση για την προσέλκυση ενός κορυφαίου υπαλλήλου.</p> <p><b>Παρουσιάσεις εργασίας</b> Οι παρουσιάσεις εργασίας συχνά στοχεύουν σε συγκεκριμένους κλάδους, αν και ορισμένες εκθέσεις εργασίας ή πρόσληψης είναι πιο γενικευμένες. Το προωθητικό υλικό θα περιλαμβάνει κατάλογο των οργανισμών που θα εκπροσωπηθούν. Διερευνήστε τυχόν εταιρείες που σας ενδιαφέρουν, φέρτε βιογραφικά σημειώματα και στοιχεία επικοινωνίας και ετοιμαστείτε να πουλήσετε τον εαυτό σας. Θεωρήστε τυχόν συνομιλίες με υπεύθυνους προσλήψεων ως μίνι συνεντεύξεις που μπορούν να σας ξεχωρίσουν από άλλους υποψηφίους.</p> <p><b>Ιστοσελίδες Εταιρειών</b> Εάν γνωρίζετε σε ποια εταιρεία θέλετε να εργαστείτε, μπορείτε να μεταβείτε απευθείας στην ενότητα σταδιοδρομίας της ιστοσελίδας της. Εάν αναζητάτε τακτικά ανοίγματα στον ιστότοπό του, θα μπορούσατε να βρείτε μια ευκαιρία που ταιριάζει με το σύνολο δεξιοτήτων σας.</p>





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια

Δημιουργήστε μια λίστα εργοδοτών για τους οποίους θέλετε να εργαστείτε και επισκεύεστε συχνά τους ιστότοπούς τους.

#### **Απ' ευθείας Τηλεφωνικές κλήσεις**

Τηλεφωνήστε ή στείλτε email σε άτομα στον οργανισμό αφού βρείτε τα στοιχεία επικοινωνίας τους στον ιστότοπο της εταιρείας. Ρωτήστε για τις επερχόμενες κενές θέσεις εργασίας και επισυνάψτε ένα αντίγραφο του βιογραφικού σας. Λάβετε υπόψη ότι αυτό το είδος επαφής μπορεί να μην είναι πάντα καλά αποδεκτό. Αλλά υπάρχει πάντα μια πιθανότητα να σας δώσει το εσωτερικό κομμάτι για τις επερχόμενες κενές θέσεις.

#### **Κυνηγοί προσωπικού και υπεύθυνοι προσλήψεων**

Πολλοί οργανισμοί προσλαμβάνουν μέσω γραφείων προσλήψεων για τον εξορθολογισμό της διαδικασίας πρόσληψης. Οι κυνηγοί κεφαλών προσλαμβάνουν ενεργά άτομα για να καλύψουν συγκεκριμένες κενές θέσεις. Η πληρωμή βασίζεται στην προμήθεια. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε εκ των προτέρων εάν εσείς ή η εταιρεία το πληρώνετε.

#### **Εθελοντισμός ή πρακτική άσκηση**

Ο εθελοντισμός, η προσωρινή απασχόληση και οι βραχυπρόθεσμες συμβάσεις συχνά οδηγούν σε μόνιμες θέσεις. Είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να πάρετε ένα πόδι στην πόρτα ή να αποκτήσετε χρήσιμες επιχειρηματικές επαφές και εμπειρία.

#### **Δημιουργία ενός ισχυρού βιογραφικού**

Ο μέσος εργοδότης δεν θα περάσει περισσότερο από 8 δευτερόλεπτα κοιτάζοντας ένα βιογραφικό σημείωμα. Αυτό σημαίνει ότι έχετε περίπου 8 δευτερόλεπτα για να τραβήξετε την προσοχή τους.

#### **Δομή**

Υπάρχουν διαφορετικές δομές και μορφές. Το πιο χρησιμοποιούμενο υπόδειγμα στην ΕΕ είναι πιθανώς το Europass, καθώς είναι διαθέσιμο για συμπλήρωση, επεξεργασία και τηλεφόρτωση στο διαδίκτυο δωρεάν. Ανεξάρτητα από τη μορφή, τα ακόλουθα στοιχεία πρέπει να υπάρχουν στο βιογραφικό σας σημείωμα:

- Προσωπικά στοιχεία. Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε πραγματικά στοιχεία επικοινωνίας.
- Προσόντα και εκπαίδευση. Ξεκινήστε από τα νεότερα.
- Ιστορικό απασχόλησης. Εάν δεν έχετε εργασιακή εμπειρία, αναφέρετε τις θέσεις πρακτικής άσκησης, εθελοντισμού κ.λπ. που σχετίζονται με τη θέση εργασίας για την οποία υποβάλλετε αίτηση.
- Δεξιότητες. Αναφέρετε τυχόν σχετικές δεξιότητες για τη θέση εργασίας για την οποία υποβάλλετε αίτηση.
- Χόμπι.

#### **Κρατήστε το σύντομο και πραγματικό**

Αποφύγετε να πείτε την ιστορία της ζωής σας και να την κάνετε πολύ μεγάλη! Ένα βιογραφικό σημείωμα πρέπει να είναι απλό και εύκολο να ακολουθηθεί,





### Ενότητα III

Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

#### Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια

συνήθως όχι περισσότερο από 2 σελίδες. Αποθηκεύστε όλες τις λεπτομέρειες για τη συνέντευξη!

##### **Προσαρμογή στον εργασιακό ρόλο**

Τροποποιήστε το βιογραφικό σας σημείωμα για κάθε θέση εργασίας στην οποία υποβάλλετε αίτηση. Αυτό απαιτεί χρόνο, αλλά η έρευνα της εταιρείας και η ανακάλυψη ακριβώς τι ψάχνουν θα σας επιτρέψει να επιδείξετε τις επιθυμητές δεξιότητες και να σας κάνει να ξεχωρίσετε έναντι άλλων υποψηφίων.

##### **Διατηρήστε το ενημερωμένο**

Βεβαιωθείτε ότι ενημερώνετε το βιογραφικό σας σημείωμα κάθε φορά που συμβαίνει κάτι σημαντικό στην καριέρα σας, καταγράψτε το έτσι ώστε να μην ξεχάσετε σημαντικές ημερομηνίες και γεγονότα στο μέλλον.

##### **Να είστε συγκεκριμένοι**

Να είστε συγκεκριμένοι με τις ημερομηνίες (μορφή μήνα / έτους) όχι μόνο από έτος σε έτος, καθώς αυτό μπορεί να φαίνεται ύποπτο και ασαφές.

##### **Μην αφήνετε κενά**

Αφήνοντας προφανή κενά στην απασχόλησή σας μπορεί να φαίνεται ύποπτο στον υπεύθυνο προσλήψεων. Εάν έχετε μείνει άνεργοι κάνοντας ένα μάθημα, εθελοντισμός, ταξιδεύοντας, βοηθώντας άλλους ή αναπτύσσοντας τις δεξιότητές σας - φωνάξτε γι 'αυτό! Μην αφήνετε κενά.

##### **Κάντε το εμπορεύσιμο**

Αφιερώστε λίγο χρόνο για να κάνετε το βιογραφικό σας να φαίνεται επαγγελματικό. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει μια ευανάγνωστη γραμματοσειρά με σαφή δομή και διάταξη που είναι εύκολη στο μάτι. Χρησιμοποιήστε κουκκίδες για εργασίες και δώστε μια σύντομη και ακριβή επισκόπηση των δεξιοτήτων σας που μπορείτε να μεταφέρετε στο ρόλο.

#### **2. Συμβουλές για συνέντευξη εργασίας**

Ακολουθούν μερικές συμβουλές που θα σας βοηθήσουν να αποδώσετε όσο το δυνατόν καλύτερα και να σας δώσουν ένα πλεονέκτημα στην οικοδόμηση της μελλοντικής σας καριέρας:

##### **Προετοιμασία**

Θα πρέπει να προετοιμαστείτε για τη συνέντευξη. Ερευνήστε την εταιρεία, τη δουλειά και τους συνεντευκτές. Προσπαθήστε να μάθετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία και να προετοιμάσετε μια λίστα ερωτήσεων σχετικών με τα ενδιαφέροντά σας. Θυμηθείτε, δεν αξιολογείτε μόνο εσείς στη συνέντευξη. Μπορείτε επίσης να μάθετε αρκετά για να αποφασίσετε εάν η δουλειά είναι κατάλληλη για εσάς.

##### **Ξαναδιαβάστε την περιγραφή της θέσης εργασίας**

Σκεφτείτε παραδείγματα από την προηγούμενη και την τρέχουσα εργασία σας που ευθυγραμμίζονται με αυτές τις απαιτήσεις.

##### **Εξασκηθείτε στις απαντήσεις της συνέντευξής σας**

Προετοιμάστε τις απαντήσεις σας στις συνήθεις ερωτήσεις: "Πείτε μου για τον εαυτό σας και γιατί ενδιαφέρεστε για αυτόν τον ρόλο με την εταιρεία μας;" Η ιδέα





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια

είναι να επικοινωνήσετε γρήγορα ποιος είστε και ποια αξία θα φέρετε στην εταιρεία και τον ρόλο - αυτό είναι το βήμα του ανελκυστήρα σας.

#### **Να είστε ο εαυτός σας**

Είναι καλύτερα να είστε ο εαυτός σας κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, δίνοντας έμφαση σε εκείνες τις ιδιότητες που σχετίζονται περισσότερο με τη δουλειά για την οποία υποβάλλετε αίτηση.

#### **Μείνετε στο θέμα**

Μην παγιδεύετε σε ιστορίες για τη ζωή σας, ειδικά αν δεν έχουν καμία σχέση με τον επαγγελματισμό σας. Κατά την κατασκευή των απαντήσεών σας, θα πρέπει πάντα να θυμάστε τις ερωτήσεις και να τηρείτε αυστηρά το πλαίσιο που σας επιβάλλουν, χωρίς να επιδίδεστε σε εφαιπτομένες εκτός θέματος.

#### **Να είστε προετοιμασμένοι για δυσάρεστες ερωτήσεις**

Πριν από τη συνέντευξη, ελέγξτε το βιογραφικό σας σημείωμα και βεβαιωθείτε ότι μπορείτε να εξηγήσετε με ακρίβεια και σαφήνεια, π.χ. γιατί αφήσατε τις προηγούμενες θέσεις εργασίας σας και γιατί δεν εργαστήκατε για δύο μήνες πριν από μερικά χρόνια. Οι ερωτήσεις μπορεί επίσης να σχετίζονται με την οικογένεια, τους φίλους και τους πρώην συναδέλφους σας.

#### **Προστατέψτε την αξιοπρέπειά σας**

Εάν πιστεύετε ότι ο ερευνητής έχει πάει πολύ μακριά με τις ερωτήσεις του και ότι δεν σχετίζονται πλέον άμεσα με τη μελλοντική σας δουλειά, μην διστάσετε να τον ρωτήσετε γιατί σας τις θέτει. Άλλωστε, τα πράγματα σε αφορούν άμεσα και έχετε το δικαίωμα να υπερασπιστείτε τον εαυτό σου. Φυσικά, θα πρέπει να το κάνετε αυτό διατηρώντας παράλληλα τον ευγενικό τόνο της συνομιλίας.

#### **Δείξτε ότι είστε έτοιμοι να αναπτυχθείτε**

Όταν σας ρωτούν για τις αρνητικές ή ακατάλληλες ιδιότητές σας, είναι σημαντικό να δείξετε ότι τις γνωρίζετε πράγματι και ότι θα κάνετε το καλύτερο δυνατό για να τις αντισταθμίσετε, είτε μέσω των δυνατοτήτων σας είτε προσπαθώντας να τις εξαλείψετε.

#### **Να είστε ειλικρινείς**

Σε μια συνέντευξη εργασίας δεν πρέπει να λέτε ψέματα. Ένα ψέμα μπορεί εύκολα να ανακαλυφθεί από τον ερευνητή. Το ψέμα σας θα δείξει ότι δεν είστε σε θέση να παραδεχτείτε τα λάθη σας και να προσαρμοστείτε στην κατάσταση. Και αυτές δεν είναι οι καλύτερες ιδιότητες για έναν καλό υπάλληλο.

#### **Προετοιμάστε έξυπνες ερωτήσεις για τους συνεντευκτές σας**

Συχνά οι συνεντεύξεις τελειώνουν με "Έχετε απορίες;"

Οι εργοδότες περιμένουν από εσάς να έχετε ερωτήσεις. Κάνοντας ερωτήσεις δείχνετε ενδιαφέρον για τη δουλειά και την εταιρεία. Ακολουθούν ορισμένες ερωτήσεις που μπορεί να θέλετε να εξετάσετε το ενδεχόμενο να ρωτήσετε τους συνεντευκτές σας:

*Θα μπορούσατε να εξηγήσετε μερικές από τις καθημερινές ευθύνες που συνεπάγεται αυτή η δουλειά;*

*Εάν ήμουν σε αυτή τη θέση, πώς θα μετρίοταν η απόδοσή μου; Πόσο συχνά;*

*Με ποια τμήματα συνεργάζεται τακτικά αυτή η ομάδα;*

*Πώς συνεργάζονται συνήθως αυτά τα τμήματα;*







<b>Ενότητα III</b>	
<b>Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 1: Πόροι αναζήτησης εργασίας και βοήθεια</b>	
	<p><i>Πώς μοιάζει αυτή η διαδικασία; Ρωτήστε για τα επόμενα βήματα.</i></p> <p><b>Πώς να ντυθείτε για τη συνέντευξη</b> Ερευνήστε ποιος είναι ο ενδυματολογικός κώδικας στο χώρο εργασίας και επιλέξτε ανάλογα το ντύσιμό σας.</p> <p><b>Άλλες συμβουλές:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Φέρτε αντίγραφα βιογραφικού, ένα σημειωματάριο και ένα στυλό.</li><li>- Προγραμματίστε να φτάσετε 10-15 λεπτά νωρίτερα.</li><li>- Κάντε μια υπέροχη πρώτη εντύπωση (από τακτοποιημένα παπούτσια μέχρι το φιλικό χαμόγελο).</li><li>- Αντιμετωπίστε όλους όσους συναντάτε με σεβασμό.</li><li>- Μην μιλάτε αρνητικά για προηγούμενους εργοδότες.</li></ul> <p><b><u>Εργαλεία &amp; προγράμματα</u></b> LinkedIn Europass</p> <p><b><u>Συμβουλές &amp; τεχνικές</u></b> Η δικτύωση, online και αυτοπροσώπως, μπορεί να σας βοηθήσει να παραμείνετε ενημερωμένοι για το τι συμβαίνει στον τομέα σας, συμπεριλαμβανομένων των θέσεων εργασίας που είναι ανοιχτές. Ελέγχετε συχνά τους ιστότοπους αναζήτησης εργασίας. Αναζητήστε θέσεις εργασίας που βρίσκονται στον συγκεκριμένο τομέα σας για να επωφεληθείτε από το σύνολο δεξιοτήτων σας. Μην περιφρονείτε την προσωρινή ή ανεξάρτητη εργασία, η οποία μπορεί συχνά να οδηγήσει σε ευκαιρίες πλήρους απασχόλησης. Εάν μόλις ξεκινάτε και μπορείτε να το αντέξετε οικονομικά, ο εθελοντισμός μπορεί να είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να αποκτήσετε πολύτιμες επαφές με τον κλάδο.</p>
Αναφορές/ Πόροι	Οι καλύτεροι ιστότοποι αναζήτησης: <a href="https://www.g2.com/categories/job-search-sites">https://www.g2.com/categories/job-search-sites</a> LinkedIn: <a href="https://www.linkedin.com/pulse/cv-writing-tips-dos-donts-louise-bibb/">https://www.linkedin.com/pulse/cv-writing-tips-dos-donts-louise-bibb/</a> Συμβουλές συνέντευξης: <a href="https://www.pongoresume.com/blogPosts/722/would-you-hire-yourself-.cfm">https://www.pongoresume.com/blogPosts/722/would-you-hire-yourself-.cfm</a>





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία

<b>Μαθησιακοί στόχοι</b>	Σε αυτήν την εκπαιδευτική ενότητα θα λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τα εργαλεία τηλεδιάσκεψης. Θα βελτιώσετε τις γνώσεις και τις δεξιότητές σας σχετικά με τον τρόπο ανταλλαγής πληροφοριών στο διαδίκτυο, θα δώσετε σχόλια και θα επιλέξετε τα σωστά εργαλεία. Θα λάβετε επίσης χρήσιμες συμβουλές και τεχνικές σχετικά με το θέμα.
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b>	<p><b>"Η διαδικτυακή επικοινωνία είναι ένα ισχυρό εργαλείο για τη σύνδεση ανθρώπων σε όλο τον κόσμο, αλλά είναι σημαντικό να το χρησιμοποιείτε υπεύθυνα."</b></p> <p><b>Η επιλογή των κατάλληλων εργαλείων</b> για διαδικτυακή επικοινωνία και συνεργασία είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση αποτελεσματικών ροών πληροφοριών μέσα σε ένα εικονικό περιβάλλον. Η μεγάλη ποικιλία στα διαθέσιμα εργαλεία μπορεί να είναι συντριπτικά, καθιστώντας απαραίτητο να εξετάσετε προσεκτικά τις συγκεκριμένες ανάγκες και τους στόχους σας. Η κατανόηση των μοναδικών απαιτήσεων της συγκεκριμένης κατάστασής σας είναι το πρώτο βήμα σε αυτή τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Θεωρήστε το απαραίτητο για την αναζήτηση εργασίας, τη μελλοντική σας δουλειά ή αλλού και σκεφτείτε τους προτιμώμενους τρόπους επικοινωνίας. Είναι οι συνεργασίες σε πραγματικό χρόνο για τη δημιουργία εγγράφων ζωτικής σημασίας ή το οπτικό περιεχόμενο είναι πιο σημαντικό; Ο προσδιορισμός αυτών των τύπων αναγκών θα σας καθοδηγήσει στην απόφαση. Εξίσου σημαντική είναι η διασφάλιση της φιλικότητας προς τον χρήστη. Τα επιλεγμένα εργαλεία θα πρέπει να ενισχύουν, όχι να εμποδίζουν, την επικοινωνία και τη συνεργασία. Οι διαισθητικές διεπαφές, η εύκολη προσβασιμότητα και οι ελάχιστες καμπύλες μάθησης συμβάλλουν σε μια ομαλότερη διαδικασία υιοθέτησης και συνεχή δέσμευση. Λάβετε υπόψη τα ζητήματα ασφάλειας και απορρήτου. Καθώς μοιράζονται ευαίσθητες πληροφορίες και οι συνεργασίες επεκτείνονται σε εικονικούς χώρους, δώστε προτεραιότητα σε εργαλεία που συμμορφώνονται με ισχυρά πρωτόκολλα ασφαλείας και πρότυπα προστασίας δεδομένων. Η διασφάλιση της ακεραιότητας των επικοινωνιών και των συνεργασιών σας είναι πολύ σημαντική.</p> <p><b>Η ανταλλαγή πληροφοριών και η ανατροφοδότηση</b> είναι η διαδικασία με την οποία τα σχετικά δεδομένα, ιδέες και ενημερώσεις ρέουν απρόσκοπτα μεταξύ των ανθρώπων. Περιλαμβάνει όχι μόνο την ανταλλαγή πληροφοριών, αλλά και τη διασφάλιση ότι φτάνουν εγκαίρως στα σωστά άτομα. Είτε μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συνεργατικών εγγράφων ή ειδικών πλατφορμών επικοινωνίας, ο στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον όπου οι πληροφορίες είναι εύκολα προσβάσιμες, επιτρέποντας τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.</p>





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία

Η ανατροφοδότηση, από την άλλη πλευρά, είναι ο ανεκτίμητος βρόχος που ολοκληρώνει τον κύκλο επικοινωνίας. Περιλαμβάνει την παροχή εποικοδομητικών πληροφοριών, επαίνων ή προτάσεων σε άτομα ή στην ομάδα. Η ανατροφοδότηση είναι ένα ισχυρό εργαλείο ανάπτυξης και βελτίωσης, προσφέροντας ένα μονοπάτι για τα άτομα να κατανοήσουν τα δυνατά τους σημεία και τους τομείς ανάπτυξης. Μια αποτελεσματική κουλτούρα ανατροφοδότησης ενθαρρύνει την ανοιχτή επικοινωνία και την κοινή δέσμευση για συνεχή μάθηση.

Μαζί, η ανταλλαγή πληροφοριών και η ανατροφοδότηση δημιουργούν μια δυναμική ανταλλαγή ιδεών και ιδεών. Επιτρέπουν στις ομάδες και τους οργανισμούς να προσαρμόζονται στις μεταβαλλόμενες συνθήκες, να ευθυγραμμίζουν τις προσπάθειές τους με τους στόχους του οργανισμού / εταιρείας και να δημιουργούν ένα θεμέλιο συνεργασίας που ευδοκίμει στη σαφήνεια και την αμοιβαία κατανόηση. Στην ουσία, αυτά τα στοιχεία αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο ενός επικοινωνιακού οικοσυστήματος που ωθεί τις ομάδες προς την επιτυχία.

#### Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης και εργαλείων τηλεδιάσκεψης

Η αποτελεσματική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και των εργαλείων τηλεδιάσκεψης έχει γίνει καθοριστικής σημασίας για την πλοήγηση στο σύγχρονο τοπίο επικοινωνίας και συνεργασίας. Οι πλατφόρμες μέσων κοινωνικής δικτύωσης και τα εργαλεία τηλεδιάσκεψης λειτουργούν ως δυναμικά κανάλια, καταργώντας τα γεωγραφικά εμπόδια και διευκολύνοντας την απρόσκοπτη συνδεσιμότητα.

Οι πλατφόρμες κοινωνικών μέσων προσφέρουν ένα ισχυρό μέσο για να ενισχύσετε την παρουσία σας, να αλληλεπιδράσετε με ένα παγκόσμιο κοινό και να παραμείνετε ενημερωμένοι. Από την ανταλλαγή ενημερώσεων και ανακοινώσεων έως την προώθηση ουσιαστικών αλληλεπιδράσεων, η στρατηγική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης καλλιεργεί μια ζωντανή διαδικτυακή κοινότητα.

Τα εργαλεία τηλεδιάσκεψης, από την άλλη πλευρά, επαναπροσδιορίζουν την πρόσωπο με πρόσωπο επικοινωνία σε μια ψηφιακή εποχή. Υπερβαίνουν τις φυσικές αποστάσεις, επιτρέποντας τη συνεργασία σε πραγματικό χρόνο μεταξύ των μελών της ομάδας ανεξάρτητα από τις τοποθεσίες τους. Η τηλεδιάσκεψη όχι μόνο ενισχύει την επικοινωνία, αλλά προσθέτει και μια προσωπική πινελιά, προωθώντας μια αίσθηση σύνδεσης ζωτικής σημασίας για τη συνοχή της ομάδας.

#### Βασικές πτυχές των μέσων κοινωνικής δικτύωσης:

- Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης περιλαμβάνουν μια **ποικιλία πλατφορμών** όπως το Facebook, το Twitter, το Instagram, το LinkedIn, το TikTok και άλλα. Κάθε πλατφόρμα έχει τα δικά της πλεονεκτήματα και δημογραφικά στοιχεία χρηστών.





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία

- Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ευδοκούν στην **αφοσίωση**. Ενθαρρύνετε τις αλληλεπιδράσεις μέσω επισημάνσεων "μου αρέσει", σχολίων, κοινοποιήσεων και άμεσων μηνυμάτων. Απαντήστε άμεσα σε σχόλια για να ενισχύσετε την αίσθηση της κοινότητας.
- Μοιραστείτε **διάφορους τύπους περιεχομένου**, όπως δημοσιεύσεις κειμένου, εικόνες, βίντεο, γραφήματα και συνδέσμους. Η ποικιλία διατηρεί τη ροή σας ενδιαφέρουσα και εξυπηρετεί διαφορετικές προτιμήσεις.
- Διατηρήστε μια **συνεπή ταυτότητα επωνυμίας** σε όλες τις πλατφόρμες. Χρησιμοποιήστε το ίδιο λογότυπο, χρώματα επωνυμίας και τόνο φωνής για να βελτιώσετε την αναγνώριση.
- Χρησιμοποιήστε **εργαλεία ανάλυσης** που παρέχονται από κάθε πλατφόρμα για να παρακολουθείτε την απόδοση του περιεχομένου σας. Κατανοήστε τις προτιμήσεις του κοινού σας και προσαρμόστε ανάλογα τη στρατηγική σας.

#### Συμβουλές για αποτελεσματική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης:

- Ορίστε το κοινό σας  
Καθορίστε με σαφήνεια το κοινό-στόχο σας. Προσαρμόστε το περιεχόμενό σας ώστε να ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες τους.
- Στρατηγικό πρόγραμμα απόσπασης
- Προσδιορίστε τους βέλτιστους χρόνους δημοσίευσης με βάση τη δραστηριότητα του κοινού σας στο διαδίκτυο. Πειραματιστείτε με την ανάρτηση σε διαφορετικές χρονικές στιγμές για να μετρήσετε την αφοσίωση.
- Ποιότητα έναντι ποσότητας
- Δώστε προτεραιότητα στο ποιοτικό περιεχόμενο. Εστιάστε στη δημιουργία πολύτιμου, σχετικού και κοινόχρηστου περιεχομένου αντί να κατακλύζετε το κοινό σας με συχνότητα.
- Hashtags
- Ενσωματώστε σχετικά hashtag για να αυξήσετε τη δυνατότητα εντοπισμού του περιεχομένου σας. Ερευνήστε δημοφιλή και δημοφιλή hashtags στον κλάδο ή τη θέση σας.
- Οπτική έκκληση  
Τα γραφικά είναι ισχυρά στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Χρησιμοποιήστε εικόνες και βίντεο υψηλής ποιότητας για να τραβήξετε την προσοχή. Εξετάστε την αισθητική της τροφής σας.
- Οικοδόμηση κοινότητας





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία

Καλλιεργήστε την αίσθηση της κοινότητας συμμετέχοντας ενεργά σε συζητήσεις, συνεργαζόμενοι με άλλους χρήστες και προβάλλοντας περιεχόμενο που δημιουργείται από χρήστες.

- Προσαρμογή στις αλλαγές αλγορίθμων  
Οι αλγόριθμοι των μέσων κοινωνικής δικτύωσης εξελίσσονται. Μείνετε ενημερωμένοι σχετικά με τις αλλαγές και προσαρμόστε τη στρατηγική σας ώστε να ευθυγραμμίζεται με τις ενημερώσεις της πλατφόρμας.
- Προωθήσεις και καμπάνιες  
Εκτελέστε στοχευμένες προωθήσεις και καμπάνιες για να ενισχύσετε την προβολή, να αυξήσετε τους ακόλουθους και να προωθήσετε συγκεκριμένες ενέργειες.
- Παρακολούθηση και ανταπόκριση στις τάσεις  
Μείνετε ενημερωμένοι σχετικά με τις τρέχουσες τάσεις και ενσωματώστε τις στη στρατηγική περιεχομένου σας. Παρακολουθήστε τις συνομιλίες και προσαρμοστείτε σε αναδυόμενα θέματα.

#### Τηλεδιάσκεψη

Τα εργαλεία τηλεδιάσκεψης έχουν καταστεί απαραίτητα για την απομακρυσμένη επικοινωνία και συνεργασία. Όταν επιλέγετε ένα εργαλείο τηλεδιάσκεψης, λάβετε υπόψη παράγοντες όπως το μέγεθος των συσκέψεών σας, τις δυνατότητες ασφαλείας, την ευκολία χρήσης και τις ενσωματώσεις με άλλα εργαλεία συνεργασίας που μπορεί να χρησιμοποιείτε. Επιπλέον, είναι σημαντικό να ενημερώνεστε για τις δυνατότητες και τα μέτρα ασφαλείας κάθε εργαλείου καθώς εξελίσσονται.

#### **Ακολουθούν μερικά δημοφιλή εργαλεία τηλεδιάσκεψης μαζί με σύντομες περιγραφές:**

- Zoom  
Χρησιμοποιείται ευρέως για εικονικές συναντήσεις, διαδικτυακά σεμινάρια και συνέδρια. Προσφέρει δυνατότητες όπως δωμάτια ξεμπλοκαρίσματος, κοινή χρήση οθόνης και διαδραστικά εργαλεία συνεργασίας.
- Microsoft Teams  
Ενσωματωμένο στην οικογένεια προγραμμάτων Microsoft 365, το Teams παρέχει διασκέψεις με βίντεο, ανταλλαγή μηνυμάτων και κοινή χρήση αρχείων. Είναι κατάλληλο τόσο για συναντήσεις μικρών ομάδων όσο και για μεγαλύτερα διαδικτυακά σεμινάρια.
- Google Meet  
Μέρος του Google Workspace, που προσφέρει ασφαλείς τηλεδιασκέψεις με λειτουργίες όπως ζωντανό υπότιτλο, κοινή χρήση οθόνης και συνεργασία σε πραγματικό χρόνο σε έγγραφα.





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 2: Online επικοινωνία & συνεργασία

- Skype  
Φιλική προς το χρήστη πλατφόρμα που προσφέρει βιντεοκλήσεις και φωνητικές κλήσεις. Είναι κατάλληλο τόσο για προσωπική όσο και για επαγγελματική χρήση και υποστηρίζει κοινή χρήση οθόνης και ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων.
- GoToMeeting  
Σχεδιασμένο για ηλεκτρονικές συσκέψεις και διαδικτυακά σεμινάρια. Περιλαμβάνει λειτουργίες όπως εργαλεία σχεδίασης, εγγραφή cloud και ενσωματώσεις με εφαρμογές παραγωγικότητας.
- Webex Meetings  
Μέρος της Cisco Webex, που προσφέρει τηλεδιάσκεψη με βίντεο HD, κοινή χρήση οθόνης και προσαρμόσιμες διατάξεις για διαφορετικές μορφές συσκέψεων.
- Jitsi Meet  
Μια πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης ανοιχτού κώδικα. Είναι εύκολο στη χρήση, δεν απαιτεί λογαριασμούς και υποστηρίζει λειτουργίες όπως κοινή χρήση οθόνης και κρυπτογράφηση από άκρο σε άκρο.

#### **Συμβουλές τηλεδιάσκεψης:**

1. Επιλέξτε το σωστό εργαλείο
2. Προετοιμασία και δοκιμή πριν από την έναρξη της βιντεοκλήσης
3. Σαφείς ατζέντες - πάντα να προετοιμάζετε μια ατζέντα (εάν είστε διοργανωτής) ή να ρίχνετε μια ματιά στην ατζέντα (εάν συμμετέχετε).
4. Τεχνικές αφοσίωσης - Ενθαρρύνετε την ενεργό συμμετοχή μέσω λειτουργιών όπως συνομιλία, δημοσκοπήσεις και αίθουσες επιμέρους συσκέψεων.
5. Φόντο και φωτισμός - Δώστε προσοχή στο φόντο και τον φωτισμό σας. Ένα τακτοποιημένο, καλά φωτισμένο περιβάλλον ενισχύει τον επαγγελματισμό και την ορατότητα.
6. Καταγραφή συσκέψεων - Καταγράψτε σημαντικές συσκέψεις για μελλοντική αναφορά ή για όσους δεν μπόρεσαν να παρευρεθούν. Αυτό διασφαλίζει ότι όλοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που συζητούνται.
7. Μέτρα ασφαλείας - Εφαρμογή μέτρων ασφαλείας για την προστασία ευαίσθητων πληροφοριών. Χρησιμοποιήστε προστασία με κωδικό πρόσβασης και ελέγξτε την πρόσβαση για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη είσοδο.
8. Ενημέρωση λογισμικού - Ενημερώνετε τακτικά το λογισμικό τηλεδιάσκεψης για πρόσβαση σε νέες δυνατότητες, βελτιώσεις και ενημερώσεις κώδικα ασφαλείας.





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου

<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<p>Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα θα βελτιώσετε τις γνώσεις και τις πρακτικές δεξιότητές σας σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας ελκυστικού ψηφιακού περιεχομένου. Θα λάβετε επίσης πρακτικές συμβουλές για τη γραφή και την αφήγηση ιστοριών σε διαδικτυακό περιβάλλον.</p> <p>Θα παρουσιαστούν εργαλεία και προγράμματα αφήγησης και δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου, καθώς και συμβουλές και τεχνικές για τον τρόπο απόκτησης δεξιοτήτων στην ψηφιακή επικοινωνία.</p>
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b>	<p><b>“Πάνω απ’ όλα, θέλεις να δημιουργήσεις κάτι για το οποίο είσαι περήφανος». Ρίτσαρντ Μπράνσον</b></p> <p><b>Η δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου</b> περιλαμβάνει την παραγωγή και διανομή υλικού πολυμέσων στο οποίο μπορείτε να έχετε πρόσβαση και να καταναλώνετε ηλεκτρονικά. Είτε πρόκειται για εκπαιδευτικούς, ενημερωτικούς ή διαφημιστικούς σκοπούς, η αποτελεσματική δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου απαιτεί προσεκτικό σχεδιασμό και εξέταση. Ακολουθεί ένας σύντομος οδηγός που θα σας βοηθήσει να δημιουργήσετε συναρπαστικό ψηφιακό περιεχόμενο:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Καθορίστε τους στόχους σας! Περιγράψτε με σαφήνεια τον σκοπό του ψηφιακού σας περιεχομένου. Στόχος σας είναι να ενημερώσετε, να ψυχαγωγήσετε, να εκπαιδεύσετε ή να προωθήσετε; Η κατανόηση των στόχων σας θα καθοδηγήσει τη διαδικασία δημιουργίας περιεχομένου.</li><li>2. Προσδιορίστε το κοινό-στόχο σας! Ορίστε το κοινό-στόχο σας για να προσαρμόσετε το περιεχόμενο στα ενδιαφέροντα, τις προτιμήσεις και τις ανάγκες του. Εξετάστε τα δημογραφικά στοιχεία, τα ενδιαφέροντα και τις πλατφόρμες που χρησιμοποιούν.</li><li>3. Επιλέξτε τα σωστά μέσα! Επιλέξτε την κατάλληλη μορφή για το περιεχόμενό σας. Οι επιλογές περιλαμβάνουν κείμενο, εικόνες, γραφήματα, βίντεο, podcast, διαδικτυακά σεμινάρια και διαδραστικές εμπειρίες. Το μέσο πρέπει να ευθυγραμμίζεται με τους στόχους σας και να έχει απήχηση στο κοινό σας.</li><li>4. Σχεδιασμός περιεχομένου. Δημιουργήστε ένα ημερολόγιο σύνταξης ή ένα σχέδιο περιεχομένου. Περιγράψτε θέματα, μορφές και χρονοδιαγράμματα κυκλοφορίας. Η συνέπεια είναι το κλειδί για τη δημιουργία ενός αφοσιωμένου κοινού.</li><li>5. Έρευνα και ιδέες. Διεξάγετε διεξοδική έρευνα σχετικά με τα θέματα που έχετε επιλέξει. Μείνετε ενημερωμένοι σχετικά με τις τάσεις του κλάδου και χρησιμοποιήστε εργαλεία ανάλυσης για να κατανοήσετε τι λειτουργεί καλά με το κοινό σας.</li><li>6. Η ποιότητα μετράει! Επενδύστε σε ποιοτικό περιεχόμενο. Είτε πρόκειται για γραπτά άρθρα, βίντεο ή γραφικά, βεβαιωθείτε ότι είναι καλά κατασκευασμένα, οπτικά ελκυστικά και χωρίς σφάλματα.</li></ol>





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου

7. Ελκυστικοί τίτλοι και περιγραφές. Δημιουργήστε τίτλους ειδήσεων που τραβούν την προσοχή και συνοπτικές, συναρπαστικές περιγραφές. Αιχμαλωτίστε το ενδιαφέρον του κοινού από την αρχή.
8. Οπτική έκκληση. Ενσωματώστε οπτικά στοιχεία για να βελτιώσετε την ελκυστικότητα του περιεχομένου σας. Χρησιμοποιήστε εικόνες, γραφικά και βίντεο υψηλής ποιότητας για να συμπληρώσετε το μήνυμά σας.
9. Εφαρμόστε στρατηγικές βελτιστοποίησης μηχανών αναζήτησης για να βελτιώσετε τη δυνατότητα εντοπισμού του περιεχομένου σας. Χρησιμοποιήστε σχετικές λέξεις-κλειδιά, μετα-ετικέτες και κείμενο για εικόνες.
10. Διαδραστικά στοιχεία. Ενθαρρύνετε την αλληλεπίδραση μέσω δημοσκοπήσεων, κουίζ, ερευνών και παροτρύνσεων για δράση. Τα διαδραστικά στοιχεία ενισχύουν την αφοσίωση των χρηστών.
11. Σχεδιασμός φιλικός προς κινητά. Βελτιστοποιήστε το περιεχόμενό σας για κινητές συσκευές. Βεβαιωθείτε ότι ο ιστότοπος, τα βίντεο και άλλα ψηφιακά στοιχεία σας είναι προσβάσιμα και φιλικά προς το χρήστη σε διάφορα μεγέθη οθόνης.
12. Προώθηση και διανομή. Αναπτύξτε μια στρατηγική προώθησης. Μοιραστείτε το περιεχόμενό σας σε σχετικές πλατφόρμες, συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, των ενημερωτικών δελτίων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των σχετικών διαδικτυακών κοινοτήτων.
13. Ανατροφοδότηση και επανάληψη. Ενθαρρύνετε τα σχόλια από το κοινό σας. Χρησιμοποιήστε αναλυτικά στοιχεία και σχόλια χρηστών για να κατανοήσετε τι λειτουργεί και να κάνετε επαναληπτικές βελτιώσεις στη στρατηγική περιεχομένου σας.
14. Νομικά και δεοντολογικά ζητήματα. Σεβαστείτε τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων και τηρήστε τις ηθικές πρακτικές δημιουργίας περιεχομένου. Δώστε πίστωση όταν είναι απαραίτητο και βεβαιωθείτε ότι το περιεχόμενό σας ευθυγραμμίζεται με τα ηθικά πρότυπα.

#### **Συγγραφή και αφήγηση ιστοριών**

Η γραφή σε ένα διαδικτυακό περιβάλλον απαιτεί μοναδική προσέγγιση για να τραβήξει και να διατηρήσει την προσοχή του ψηφιακού κοινού. Ανεξάρτητα από το αν δημιουργείτε αναρτήσεις ιστολογίου, περιεχόμενο κοινωνικών μέσων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ιστότοπο, το στυλ γραφής είναι σημαντικό. Επιπλέον, εάν θέλετε να έχετε ξεχωριστή διαδικτυακή επωνυμία, ακολουθούν τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε:

1. Κατανοήστε το κοινό σας! Γνωρίστε το κοινό-στόχο σας και προσαρμόστε το γράψιμό σας στις προτιμήσεις και τα ενδιαφέροντά τους. Η κατανόηση των δημογραφικών στοιχείων και της διαδικτυακής συμπεριφοράς τους είναι ζωτικής σημασίας. Χρησιμοποιήστε τη «γλώσσα» τους – όρους, συγκεκριμένες λέξεις κ.λπ.







### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου

2. Δημιουργήστε συναρπαστικά πρωτοσέλιδα! Τραβήξτε την προσοχή με γοητευτικούς, ενημερωτικούς τίτλους. Μεταφέρετε με σαφήνεια την αξία ή την ίντριγκα που προσφέρει το περιεχόμενό σας για να ενθαρρύνετε τα κλικ.
3. Δώστε προτεραιότητα στην αναγνωσιμότητα! Οι διαδικτυακοί αναγνώστες συχνά σαρώνουν περιεχόμενο. Χρησιμοποιήστε σύντομες παραγράφους, κουκκίδες και δευτερεύουσες επικεφαλίδες για να διαχωρίσετε κείμενο. Εξασφαλίστε ένα ευανάγνωστο μέγεθος γραμματοσειράς και στυλ.
4. Χρησιμοποιήστε συνοπτική γλώσσα! Να είστε συνοπτικοί και να φτάσετε γρήγορα στο σημείο. Αποφύγετε περιττά λόγια. Οι διαδικτυακοί αναγνώστες εκτιμούν τις πληροφορίες που είναι εύκολο να καταναλωθούν.
5. Βελτιστοποίηση για βελτιστοποίηση μηχανών αναζήτησης (SEO)! Ενσωματώστε σχετικές λέξεις-κλειδιά φυσικά στο περιεχόμενό σας για βελτιστοποίηση μηχανών αναζήτησης. Αυτό βοηθά στη βελτίωση της ορατότητας στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης.
6. Συμπεριλάβετε γραφικά! Βελτιώστε το περιεχόμενό σας με οπτικά στοιχεία, όπως εικόνες, γραφήματα πληροφοριών και βίντεο. Τα οπτικά στοιχεία διασπούν το κείμενο και κάνουν το περιεχόμενο πιο ελκυστικό.
7. Υπερσύνδεσμος στρατηγικά! Χρησιμοποιήστε υπερ-συνδέσεις για να συνδεθείτε σε σχετικό εσωτερικό ή εξωτερικό περιεχόμενο. Αυτό όχι μόνο παρέχει πρόσθετο πλαίσιο, αλλά και ενισχύει το SEO σας.
8. Ενθαρρύνετε την κύλιση! Δομήστε το περιεχόμενό σας για να ενθαρρύνετε την κύλιση. Τοποθετήστε σημαντικές πληροφορίες στρατηγικά και χρησιμοποιήστε συναρπαστική γλώσσα για να προσελκύσετε τους αναγνώστες να συνεχίσουν να διαβάζουν.
9. Βελτιστοποίηση για κινητά. Βεβαιωθείτε ότι το περιεχόμενό σας είναι φιλικό προς κινητά. Πολλοί χρήστες έχουν πρόσβαση σε διαδικτυακό περιεχόμενο μέσω smartphone, επομένως η μορφοποίηση και η αναγνωσιμότητα σε κινητές συσκευές είναι ζωτικής σημασίας.
10. Αλληλεπιδράστε με το κοινό σας! Ενθαρρύνετε τα σχόλια, τα σχόλια και την κοινή χρήση κοινωνικών δικτύων. Απαντήστε άμεσα στα σχόλια για να ενισχύσετε την αίσθηση της κοινότητας γύρω από το περιεχόμενό σας.
11. Χρησιμοποιήστε αποτελεσματικά τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης! Προσαρμόστε το στυλ γραφής σας στη συγκεκριμένη πλατφόρμα κοινωνικών μέσων. Χρησιμοποιήστε hashtag, αναφορές και στοιχεία πολυμέσων για να αυξήσετε την ορατότητα.
13. Ενθαρρύνετε τη δράση! Δηλώστε με σαφήνεια ποια ενέργεια θέλετε να κάνει ο αναγνώστης. Είτε πρόκειται για εγγραφή, κοινή χρήση ή πραγματοποίηση αγοράς, συμπεριλάβετε μια συναρπαστική παράτρηση για δράση.
14. Διορθώστε διεξοδικά. Τα σφάλματα μπορούν να μειώσουν τον επαγγελματισμό του περιεχομένου σας. Διορθώστε προσεκτικά πριν από τη δημοσίευση για να διατηρήσετε την αξιοπιστία.





### Ενότητα III

Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

#### Υπο-Ενότητα 3: Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου

##### **Εργαλεία γραφής και επεξεργασίας:**

-Microsoft Word ή Έγγραφα Google. Οι βασικοί επεξεργαστές κειμένου είναι απαραίτητοι για τη σύνταξη και την επεξεργασία γραπτού περιεχομένου. Τα Έγγραφα Google επιτρέπουν τη συνεργασία σε πραγματικό χρόνο.

-Γραμματικά. Ένας βοηθός γραφής με τεχνητή νοημοσύνη που βοηθά με προτάσεις γραμματικής, ορθογραφίας και στυλ για τη βελτίωση της συνολικής ποιότητας της γραφής σας.

##### **Εργαλεία οπτικής αφήγησης:**

-Canva. Ένα εργαλείο γραφιστικής που σας επιτρέπει να δημιουργείτε οπτικά ελκυστικά γραφικά, παρουσιάσεις και αναρτήσεις κοινωνικών μέσων για να συμπληρώσετε το γραπτό σας περιεχόμενο.

-Adobe Spark. Επιτρέπει τη δημιουργία ελκυστικών οπτικών ιστοριών μέσω του σχεδιασμού ιστοσελίδων, παρουσιάσεων βίντεο και γραφικών.

-Piktochart. Ένα εργαλείο για τη δημιουργία γραφημάτων, παρουσιάσεων και αναφορών για τη μετάδοση πληροφοριών με οπτικά ελκυστικό τρόπο.

##### **Διαδραστικά εργαλεία αφήγησης:**

-Twine. Ένα εργαλείο για τη δημιουργία διαδραστικών, μη γραμμικών ιστοριών. Είναι ιδιαίτερα δημοφιλές για τη δημιουργία παιχνιδιών που βασίζονται σε κείμενο και για την επιλογή αφηγήσεων περιπέτειας.

##### **Συνεργατικά εργαλεία αφήγησης:**

-Padlet. Ένα διαδικτυακό εργαλείο συνεργασίας που επιτρέπει σε πολλούς χρήστες να συνεισφέρουν σε έναν ψηφιακό καμβά, καθιστώντας τον κατάλληλο για συνεργατική αφήγηση ή καταιγισμό ιδεών.

-Miro. Μια πλατφόρμα ψηφιακού πίνακα που υποστηρίζει συνεργατική οπτική σκέψη και storyboarding. Ιδανικό για απομακρυσμένες ομάδες που εργάζονται σε έργα αφήγησης.





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων

<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<p>Σε αυτή την υποενότητα θα εξοικειωθείτε με τις κύριες διαφορές μεταξύ της μη τεχνικής παιδείας δεδομένων και της τεχνικής παιδείας δεδομένων. Θα αποκτήσετε επίσης γνώσεις και θα βελτιώσετε τις δεξιότητές σας στην απομυθοποίηση ψευδών ειδήσεων και στον εντοπισμό παραπληροφόρησης. Θα παρέχονται συμβουλές, τεχνικές και εργαλεία σχετικά με τις ψευδείς ειδήσεις και την παραπληροφόρηση.</p>
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b>	<p><b>"Η παιδεία δεδομένων δεν αφορά μόνο την ανάλυση δεδομένων. έχει να κάνει με την αποτελεσματική επικοινωνία του νοήματός του με τους άλλους." - David McCandless</b></p> <p><b>Non-technical Vs. Technical data literacy</b></p> <p>Στον σημερινό κόσμο που βασίζεται σε δεδομένα, η παιδεία στα δεδομένα είναι απαραίτητη για άτομα σε διάφορα επαγγέλματα και βιομηχανίες. Η μη τεχνική παιδεία δεδομένων είναι η ικανότητα κατανόησης, ερμηνείας και λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων βάσει δεδομένων χωρίς να απαιτούνται προηγμένες τεχνικές ή προγραμματιστικές δεξιότητες. Η παιδεία τεχνικών δεδομένων αναφέρεται στην ικανότητα εργασίας και ανάλυσης δεδομένων χρησιμοποιώντας προηγμένες τεχνικές δεξιότητες, εργαλεία και τεχνικές.</p> <p><b>Γνώση μη τεχνικών δεδομένων</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Κατανόηση των βασικών. Αποκτήστε μια θεμελιώδη κατανόηση των βασικών εννοιών δεδομένων, όπως τι είναι τα δεδομένα, τύποι δεδομένων (π.χ. ποιοτικά έναντι ποσοτικών) και κοινοί όροι (π.χ. μεταβλητές, παρατηρήσεις).</li><li>2. Ερμηνεία απεικονίσεων. Πώς να ερμηνεύετε κοινές απεικονίσεις δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων γραφημάτων, γραφημάτων και πινάκων.</li><li>3. Πηγές και συλλογή δεδομένων. Κατανοήστε από πού προέρχονται τα δεδομένα και πώς συλλέγονται. Αναγνωρίστε τη σημασία των αξιόπιστων πηγών δεδομένων και τις πιθανές προκαταλήψεις που μπορεί να υπάρχουν στις διαδικασίες συλλογής δεδομένων.</li><li>4. Ποιότητα δεδομένων. Μάθετε να εντοπίζετε και να αντιμετωπίζετε ζητήματα που σχετίζονται με την ακρίβεια, την πληρότητα και τη συνέπεια των δεδομένων.</li><li>5. Κατανόηση με βάση τα συμφραζόμενα. Τονίστε τη σημασία της κατανόησης του πλαισίου στο οποίο συλλέγονται και αναλύονται τα δεδομένα. Εξετάστε τον αντίκτυπο εξωτερικών παραγόντων στην ερμηνεία των δεδομένων.</li><li>6. Στατιστικός αλφαριθμητισμός. Αναπτύξτε μια βασική κατανόηση των στατιστικών εννοιών, όπως οι μέσοι όροι, τα ποσοστά και οι συσχετίσεις. Αυτό θα σας βοηθήσει να ερμηνεύσετε τα δεδομένα και να λάβετε τεκμηριωμένες αποφάσεις.</li></ol>





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων

7. Ιδιωτικότητα και ηθικά ζητήματα. Λάβετε υπόψη τα ζητήματα απορρήτου που σχετίζονται με τα δεδομένα. Κατανοήστε τα δεοντολογικά ζητήματα κατά το χειρισμό και τη χρήση δεδομένων, ειδικά όταν ασχολείστε με προσωπικά αναγνωρίσιμες πληροφορίες. Λάβετε υπόψη τις νομικές πτυχές και τις πτυχές συμμόρφωσης που σχετίζονται με τα δεδομένα, όπως οι κανονισμοί προστασίας δεδομένων (π.χ. GDPR) και οι ειδικές οδηγίες του κλάδου.

#### Γνώση τεχνικών δεδομένων

Ακολουθούν βασικά στοιχεία της παιδείας τεχνικών δεδομένων:

1. Δεξιότητες προγραμματισμού. Επάρκεια σε γλώσσες προγραμματισμού που χρησιμοποιούνται συνήθως για ανάλυση δεδομένων, όπως Python, R ή SQL. Αυτό περιλαμβάνει τη δυνατότητα σύνταξης σεναρίων, ερωτημάτων και κώδικα για χειρισμό και ανάλυση δεδομένων.
2. Χειραγώγηση δεδομένων. Δεξιότητες καθαρισμού, προεπεξεργασίας και μετασχηματισμού δεδομένων. Αυτό περιλαμβάνει τον χειρισμό δεδομένων που λείπουν, την αντιμετώπιση ακραίων τιμών και τη διασφάλιση ότι τα δεδομένα είναι σε κατάλληλη μορφή για ανάλυση.
3. Στατιστική ανάλυση. Κατανόηση στατιστικών μεθόδων και τεχνικών για την ανάλυση κατανομών δεδομένων, συσχετίσεων, ανάλυσης παλινδρόμησης, ελέγχου υποθέσεων και άλλων στατιστικών διαδικασιών.
4. Οπτικοποίηση δεδομένων. Ικανότητα στη δημιουργία προηγμένων απεικονίσεων δεδομένων χρησιμοποιώντας εργαλεία όπως Matplotlib, Seaborn, ggplot2 ή άλλες εξειδικευμένες βιβλιοθήκες. Αυτό περιλαμβάνει τη δημιουργία αλληλεπιδραστικών και δυναμικών απεικονίσεων.
5. Μηχανική μάθηση και προγνωστική μοντελοποίηση. Γνώση αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και τεχνικών προγνωστικής μοντελοποίησης. Αυτό περιλαμβάνει μοντέλα εκπαίδευσης, αξιολόγηση της απόδοσης του μοντέλου και ανάπτυξη μοντέλων για προβλέψεις.
6. Διαχείριση βάσεων δεδομένων. Δεξιότητες διαχείρισης και αναζήτησης βάσεων δεδομένων. Αυτό περιλαμβάνει την κατανόηση σχεσιακών βάσεων δεδομένων, το σχεδιασμό βάσεων δεδομένων και τη χρήση SQL για ανάκτηση και χειρισμό δεδομένων.
7. Τεχνολογίες μαζικών δεδομένων. Εξοικείωση με τεχνολογίες μεγάλων δεδομένων όπως Apache Hadoop, Spark και κατανεμημένα υπολογιστικά πλαίσια για χειρισμό και επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων.
8. Διακυβέρνηση και ασφάλεια δεδομένων. Κατανόηση των αρχών διακυβέρνησης δεδομένων, ποιότητας δεδομένων και ασφάλειας δεδομένων. Αυτό περιλαμβάνει τη γνώση της κρυπτογράφησης, των ελέγχων πρόσβασης και της συμμόρφωσης με τους κανονισμούς προστασίας δεδομένων.

*Περίληψη:* εν ολίγοις, η γνώση του τρόπου αντιμετώπισης βασικών προβλημάτων με το smartphone σας, όπως η επιδιόρθωση μιας παγωμένης οθόνης ή η ενημέρωση λογισμικού είναι μια τεχνική παιδεία, ενώ η δυνατότητα





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων

κριτικής αξιολόγησης και συζήτησης ενός άρθρου από μια αξιόπιστη πηγή ειδήσεων, η ανάλυση των επιχειρημάτων και των αποδεικτικών στοιχείων της είναι μη τεχνική.

Ένας τεχνικά καταρτισμένος κατανοεί πώς να χρησιμοποιεί γλώσσες κωδικοποίησης όπως η HTML και η CSS για τη δημιουργία και το σχεδιασμό ενός βασικού ιστότοπου. Ενώ δεν χρειάζεστε τεχνικές δεξιότητες για να ερμηνεύσετε και να κατανοήσετε οικονομικές καταστάσεις όπως οι καταστάσεις αποτελεσμάτων και οι ισολογισμοί, ακόμη και χωρίς εξειδίκευση στη λογιστική.

#### Ψευδείς ειδήσεις

Ο εντοπισμός ψευδών ειδήσεων μπορεί να είναι δύσκολος, καθώς συχνά απαιτεί κριτική σκέψη, έλεγχο γεγονότων και επίγνωση πιθανών προκαταλήψεων. Ακολουθούν ορισμένες στρατηγικές και εργαλεία που μπορούν να σας βοηθήσουν να προσδιορίσετε και να αξιολογήσετε την αξιοπιστία των πηγών ειδήσεων:

1. Ελέγξτε την πηγή! Διερευνήστε τη φήμη της πηγής ειδήσεων. Τα καθιερωμένα και αξιόπιστα καταστήματα είναι πιο πιθανό να παρέχουν ακριβείς πληροφορίες. Να είστε προσεκτικοί με πηγές με ιστορικό παραπληροφόρησης.
2. Διασταύρωση με άλλες πηγές! Επαληθεύστε τις πληροφορίες διασταυρώνοντάς τις με πολλές αξιόπιστες πηγές ειδήσεων. Εάν μια ιστορία αναφέρεται από διάφορα αξιόπιστα καταστήματα, είναι πιο πιθανό να είναι ακριβής.
3. Αξιολογήστε το στυλ γραφής! Αναλύστε το στυλ γραφής και τον τόνο. Οι παραπλανητικές ιστορίες μπορεί να χρησιμοποιούν συγκλονιστική γλώσσα, υπερβολές ή συναισθηματικά φορτισμένο περιεχόμενο για να τραβήξουν την προσοχή.
4. Ελέγξτε για πατρότητα! Διερευνήστε τα διαπιστευτήρια και την εμπειρία του συγγραφέα. Τα αξιόπιστα άρθρα έχουν συνήθως καλά καταρτισμένους συγγραφείς με υπόβαθρο στο θέμα.
5. Αναζητήστε αναφορές και αναφορές! Τα νόμιμα άρθρα ειδήσεων παρέχουν αναφορές και παραπομπές για την πληροφόρησή τους. Η έλλειψη κατάλληλων παραπομπών ή η εξάρτηση από ανώνυμες πηγές μπορεί να υποδηλώνει πιθανή παραπληροφόρηση.
6. Χρησιμοποιήστε ιστότοπους ελέγχου γεγονότων!
7. Ελέγξτε την ημερομηνία! Επαληθεύστε την ημερομηνία δημοσίευσης του άρθρου. Οι παλιές ειδήσεις που επανεμφανίζονται ως νέες μπορούν να συμβάλουν στην παραπληροφόρηση.
8. Τίτλοι ερωτήσεων! Οι παραπλανητικοί τίτλοι μπορούν να στρεβλώσουν το πραγματικό περιεχόμενο του άρθρου. Διαβάστε πέρα από τον τίτλο για να κατανοήσετε το πλαίσιο της ιστορίας.





## Ενότητα III

### Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

#### Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων

9. Να είστε προσεκτικοί με το clickbait! Οι τίτλοι clickbait έχουν σχεδιαστεί για να προσελκύουν την προσοχή και τα κλικ. Επαληθεύστε το περιεχόμενο πριν από την κοινή χρήση με βάση έναν προκλητικό τίτλο.

10. Ελέγξτε τον τομέα του ιστότοπου! Ορισμένοι ιστότοποι μιμούνται σκόπιμα αξιόπιστες πηγές με μικρές παραλλαγές στο όνομα τομέα. Επαληθεύστε τη νομιμότητα του τομέα.

11. Εξετάστε την προκατάληψη! Να είστε ενήμεροι για πιθανές προκαταλήψεις στην ειδησεογραφία. Εξισορροπήστε την πρόσληψη πληροφοριών συμβουλευόμενοι πηγές με διαφορετικές προοπτικές.

12. Επαληθεύστε εικόνες και βίντεο! Χρησιμοποιήστε αντίστροφες αναζητήσεις εικόνων για να ελέγξετε την αυθεντικότητα των εικόνων. Το παραπλανητικό περιεχόμενο μπορεί να χρησιμοποιεί άσχετα οπτικά στοιχεία για την υποστήριξη ψευδών αφηγήσεων.

13. Ελέγξτε το πλαίσιο των κοινωνικών μέσων! Επαληθεύστε τις πληροφορίες που κοινοποιούνται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ελέγχοντας την αρχική πηγή. Η παραπληροφόρηση συχνά εξαπλώνεται γρήγορα μέσω των κοινωνικών πλατφορμών.

14. Εμπιστευτείτε το ένστικτό σας! Εάν μια ειδηση φαίνεται πολύ εντυπωσιακή ή αμφισβητήσιμη, εμπιστευτείτε το ένστικτό σας. Να είστε σκεπτικοί και να αφιερώσετε χρόνο για επαλήθευση πριν από την κοινή χρήση.

Ενώ αυτές οι στρατηγικές μπορούν να βοηθήσουν στον εντοπισμό ψευδών ειδήσεων, είναι σημαντικό να προσεγγίσετε τις πληροφορίες με κριτική νοοτροπία και να είστε προληπτικοί στην επαλήθευση των πηγών. Η ανάπτυξη ισχυρών δεξιοτήτων γραμματισμού στα μέσα επικοινωνίας είναι ζωτικής σημασίας για την πλοήγηση στον τεράστιο όγκο πληροφοριών που διατίθενται στο διαδίκτυο.

#### **Εργαλεία ανίχνευσης παραπληροφόρησης και ψευδών ειδήσεων**

Ο εντοπισμός ψευδών ειδήσεων περιλαμβάνει κριτική σκέψη, έλεγχο γεγονότων και χρήση διαφόρων εργαλείων και πόρων. Αν και κανένα εργαλείο δεν είναι αλάνθαστο, αυτές οι πλατφόρμες και οι επεκτάσεις του προγράμματος περιήγησης μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της αξιοπιστίας των πηγών ειδήσεων:

1. Δικτυακοί τόποι επαλήθευσης γεγονότων, π.χ.:

Snopes: Ένας ευρέως γνωστός ιστότοπος ελέγχου γεγονότων που καταρρίπτει μύθους και παραπληροφόρηση.

FactCheck.org: Παρακολουθεί την ακρίβεια των πολιτικών ισχυρισμών και δηλώσεων.

PolitiFact: Επικεντρώνεται στον έλεγχο γεγονότων πολιτικών δηλώσεων και ισχυρισμών.

Πιθανώς υπάρχουν παρόμοιοι τοπικοί ιστότοποι ελέγχου γεγονότων που είναι πιο σχετικοί με την απομυθοποίηση τοπικών ψευδών ειδήσεων.

2. Επεκτάσεις προγράμματος περιήγησης, π.χ.:





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία & παιδεία δεδομένων

π.χ. NewsGuard, μια επέκταση προγράμματος περιήγησης που παρέχει αξιολογήσεις αξιοπιστίας για ειδησεογραφικούς ιστότοπους, επισημαίνοντας αξιόπιστες πηγές και προειδοποιώντας ενάντια σε αναξιόπιστες.

3. Αντίστροφη αναζήτηση εικόνων, π.χ.:

Αντίστροφη αναζήτηση εικόνων Google - Επαληθεύστε την αυθεντικότητα των εικόνων ανεβάζοντας ή επικολλώντας τη διεύθυνση URL της εικόνας στο Google για να βρείτε παρόμοιες εικόνες στο διαδίκτυο.

4. Εφαρμογές μεροληψίας και ελέγχου γεγονότων από τα μέσα ενημέρωσης, π.χ.:

Media bias/Fact check: Ένας διαδικτυακός πόρος που ταξινομεί τις πηγές πολυμέσων για μεροληψία και αξιοπιστία.

AdFontes Media: Προσφέρει ένα Media Bias Chart κατάταξης πηγών ειδήσεων με βάση την προκατάληψη και την αξιοπιστία.

5. Εφαρμογές συγκέντρωσης ειδήσεων με έλεγχο γεγονότων

News360: Ένας συλλέκτης ειδήσεων που παρέχει διαφορετικές προοπτικές και περιλαμβάνει πληροφορίες ελέγχου γεγονότων.

6. Πλατφόρμες πληθοπορισμού

Αιτήματα αξιολόγησης NewsGuard: Επιτρέπει στους χρήστες να ζητήσουν από το NewsGuard να ελέγξει έναν συγκεκριμένο ιστότοπο για αξιοπιστία.

7. Εκπαιδεύστε τον εαυτό σας!

Εκπαιδευτικοί πόροι διατίθενται στο Checkology, μια πλατφόρμα που προσφέρει μαθήματα σχετικά με τον γραμματισμό στα μέσα επικοινωνίας και τον έλεγχο γεγονότων.

8. Εργαλεία επαλήθευσης γεγονότων με τεχνητή νοημοσύνη όπως το Full Fact, χρησιμοποιεί τεχνητή νοημοσύνη για να βοηθήσει στον έλεγχο των γεγονότων και στην απομυθοποίηση της παραπληροφόρησης.

9. Εργαλεία επαλήθευσης κοινωνικών μέσων

InVID, μια επέκταση προγράμματος περιήγησης για την επαλήθευση και την ανάλυση βίντεο και εικόνων κοινωνικών μέσων.

10. Εργαλεία ψηφιακής εγκληματολογίας

όπως Εγκληματολογικά, προσφέρει εργαλεία ψηφιακής εγκληματολογίας για την ανάλυση εικόνων για παραβίαση.

11. Εφαρμογές ειδήσεων

Κατεβάστε εφαρμογές ειδήσεων από αξιόπιστες πηγές που συμμορφώνονται με τα δημοσιογραφικά πρότυπα και ελέγξτε το περιεχόμενό τους.

12. Βικιπαίδεια

Αν και δεν είναι αλάνθαστη, η Wikipedia μπορεί μερικές φορές να παρέχει βασικές πληροφορίες σχετικά με πηγές ειδήσεων και γεγονότα.

14. Εφαρμογές κριτικής σκέψης

όπως το Skeptical Science, μια εφαρμογή που προωθεί δεξιότητες κριτικής σκέψης για την αξιολόγηση επιστημονικών πληροφοριών.





<b>Ενότητα III</b> <b>Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 4: Πληροφοριακή παιδεία &amp; παιδεία δεδομένων</b>	
	Χρησιμοποιείτε πάντα πολλαπλές πηγές και δεξιότητες κριτικής σκέψης κατά την αξιολόγηση ειδήσεων. Ο συνδυασμός αυτών των εργαλείων με τη δική σας κρίση ενισχύει την ικανότητά σας να εντοπίζετε την παραπληροφόρηση και να λαμβάνετε τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με την αξιοπιστία των πηγών ειδήσεων.
Αναφορές/ Πόροι	Misinformation, Disinformation, and Propaganda: Resources of Cornell University <a href="https://guides.library.cornell.edu/evaluate_news/resources">https://guides.library.cornell.edu/evaluate_news/resources</a>







### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο

<b>Μαθησιακοί Στόχοι</b>	<p>Σε αυτή την εκπαιδευτική ενότητα θα βελτιώσετε τις γνώσεις και τις δεξιότητές σας στην επίλυση προβλημάτων σε ψηφιακό πλαίσιο και θα μάθετε περισσότερα για την ψηφιακή ιδιωτικότητα και ασφάλεια.</p> <p>Θα παρέχουμε επίσης αναγνώσεις σχετικά με τα θέματα διαδικτυακής συμμόρφωσης και IPR.</p> <p>Θα λάβετε μερικές χρήσιμες συμβουλές και τεχνικές σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται.</p>
<b>Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο</b>	<p><b>"Το Διαδίκτυο γίνεται η πλατεία της πόλης για το παγκόσμιο χωριό του αύριο." - Bill Gates</b></p> <p><b>Επίλυση προβλημάτων σε ψηφιακά περιβάλλοντα</b> <i>Τι είναι οι δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων?</i> Οι ικανότητες και οι διαδικασίες που σας επιτρέπουν να εντοπίζετε, να αναλύετε και να επιλύετε προβλήματα αποτελεσματικά και αποδοτικά. Αυτές οι ικανότητες περιλαμβάνουν γνωστικές, συναισθηματικές και συμπεριφορικές πτυχές, όπως ο ορισμός του προβλήματος, η δημιουργία και η αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων, η εφαρμογή λύσεων κ.λπ.</p> <p><i>Γιατί είναι σημαντικές οι δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων στην ψηφιακή εποχή;</i> Στην ψηφιακή εποχή, τα πράγματα αλλάζουν γρήγορα και μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο οι δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων είναι τόσο σημαντικές. Σας βοηθούν να αντιμετωπίσετε τις προκλήσεις και να επωφεληθείτε από τις ευκαιρίες στην τεχνολογία. Σας επιτρέπουν επίσης να κάνετε τα πράγματα καλύτερα για τους άλλους και τον εαυτό σας και να σας βοηθήσουν να αναπτυχθείτε προσωπικά και επαγγελματικά.</p> <p><i>Πώς να αναπτύξετε δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων;</i> Για να βελτιώσετε τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, παραμείνετε ανοιχτόμυαλοι και σκεφτείτε κριτικά. Αναλύστε πληροφορίες, να είστε δημιουργικοί και να αναζητάτε σχόλια. Εξασκηθείτε στην επίλυση προβλημάτων σε διάφορους τομείς όπως οι επιχειρήσεις, το μάρκετινγκ ή τα κοινωνικά ζητήματα για να προκαλέσετε τον εαυτό σας και να αναπτυχθείτε.</p> <p><i>Πώς να λύσετε προβλήματα χρησιμοποιώντας τις ψηφιακές δεξιότητές σας?</i> Πρώτον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το διαδίκτυο και τις ψηφιακές δεξιότητές σας για να βρείτε πληροφορίες. Πληκτρολογήστε μια ερώτηση ή έναν όρο αναζήτησης (μία φράση ή λίγες λέξεις για να περιγράψετε αυτό που ψάχνετε.) Μην ανησυχείτε για την πληκτρολόγηση ολόκληρων προτάσεων ή τη χρήση τέλει γραμματικής - οι μηχανές αναζήτησης είναι έξυπνες και θα βγάλουν τις πιο σημαντικές λέξεις-κλειδιά από τον όρο αναζήτησής σας.</p> <p><b>Χρήση του Internet για την εύρεση πηγών βοήθειας.</b></p>





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο

Το διαδίκτυο προσφέρει κάτι περισσότερο από πληροφορίες. Είναι ένας τεράστιος πόρος για την εύρεση βοήθειας και υποστήριξης για διάφορες δραστηριότητες. Είτε χρειάζεστε βοήθεια για την επισκευή του αυτοκινήτου σας είτε για τη διόρθωση της διατριβής σας, υπάρχουν επαγγελματίες και ειδικοί διαθέσιμοι στο διαδίκτυο. Πέρα από μια απλή αναζήτηση στο Google, μπορείτε να εξερευνήσετε διαδικτυακά φόρουμ, να αποκτήσετε πρόσβαση σε αποσπάσματα από χρήσιμα βιβλία στα Βιβλία Google ή να παρακολουθήσετε εκπαιδευτικά βίντεο για πιο συγκεκριμένα ή σε βάθος ερωτήματα.

Συμβουλή: να είστε όσο πιο συγκεκριμένοι μπορείτε. Αυτό θα σας βοηθήσει να βρείτε τις σωστές πηγές και τις σωστές πληροφορίες.

Οι λειτουργίες συνομιλίας σε ιστότοπους σας βοηθούν να λύσετε προβλήματα.

Πολλές εταιρείες προσφέρουν δυνατότητες ζωντανής συνομιλίας στους ιστότοπούς τους, επιτρέποντάς σας να συνδεθείτε με ένα πραγματικό άτομο σε πραγματικό χρόνο για την επίλυση προβλημάτων. Είτε πρόκειται για τεχνικό πρόβλημα με το smartphone σας είτε για πρόβλημα χρέωσης, η ζωντανή συνομιλία μπορεί να είναι μια χρήσιμη επιλογή. Από παρόχους κινητής τηλεφωνίας έως τράπεζες, πολλοί πάροχοι υπηρεσιών προσφέρουν αυτήν τη δυνατότητα. Ενώ η ζωντανή συνομιλία είναι βολική και προσβάσιμη 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, είναι σημαντικό να θυμάστε ότι δεν υποκαθιστά τις επαγγελματικές συμβουλές για σοβαρά θέματα. Με τη ζωντανή συνομιλία, μπορείτε να επικοινωνείτε χωρίς το άγχος των τηλεφωνικών κλήσεων ή των μεγάλων χρόνων αναμονής και μπορείτε εύκολα να ανατρέξετε σε προηγούμενες συνομιλίες. Δοκιμάστε το την επόμενη φορά που θα χρειαστείτε βοήθεια ή θα έχετε ερωτήσεις σχετικά με μια υπηρεσία!

Online σεμινάρια, συχνές ερωτήσεις και φόρουμ συμβουλών για την επίλυση προβλημάτων

Το διαδίκτυο προσφέρει σεμινάρια, συχνές ερωτήσεις και φόρουμ συμβουλών για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων. Είτε πρόκειται για γραπτές οδηγίες, βίντεο βήμα προς βήμα ή φόρουμ κοινότητας, μπορείτε να βρείτε πολύτιμους πόρους στο διαδίκτυο. Για παράδειγμα, όταν το τηλέφωνό μου είχε ένα κοινό πρόβλημα, βρήκα μια λύση σε ένα φόρουμ και χρησιμοποίησα ένα σεμινάριο YouTube για να το διορθώσω, αποθηκεύοντας ένα ταξίδι στο κατάστημα. Τα φόρουμ παρέχουν διαφορετικές προοπτικές και εμπειρίες, βοηθώντας σας να λάβετε τεκμηριωμένες αποφάσεις. Ελέγχετε πάντα την ενότητα FAQ μιας εταιρείας στον ιστότοπό της για σχετικές πληροφορίες. Θυμηθείτε να λάβετε υπόψη πολλές απόψεις και πηγές πριν ενεργήσετε. Οι δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων είναι ζωτικής σημασίας σε επαγγελματικά και ακαδημαϊκά περιβάλλοντα. Η προσπάθεια ανεξάρτητης επίλυσης ζητημάτων επιδεικνύει πρωτοβουλία και αποτελεσματικότητα.





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο

#### Ψηφιακό απόρρητο και ασφάλεια

Το ψηφιακό απόρρητο και η ασφάλεια είναι κρίσιμες πτυχές της ασφαλούς πλοήγησης στον διαδικτυακό κόσμο. Με την αυξανόμενη εξάρτηση από τις ψηφιακές τεχνολογίες, η προστασία των προσωπικών σας πληροφοριών και η διασφάλιση της ασφάλειας στο διαδίκτυο έχουν γίνει πιο σημαντικές από ποτέ.

Ακολουθούν βασικά ζητήματα και πρακτικές για την ενίσχυση του ψηφιακού απορρήτου και της ασφάλειας:

1. Χρησιμοποιήστε ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης. Δημιουργήστε μοναδικούς και ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης για τους λογαριασμούς σας στο διαδίκτυο. Χρησιμοποιήστε ένα συνδυασμό κεφαλαίων και πεζών γραμμάτων, αριθμών και συμβόλων. Αποφύγετε τη χρήση εύκολα μαντέψουν πληροφορίες.
2. Ενεργοποιήστε τον έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων. Αυτό προσθέτει ένα επιπλέον επίπεδο ασφάλειας, απαιτώντας ένα επιπλέον βήμα επαλήθευσης πέρα από έναν κωδικό πρόσβασης, όπως έναν κωδικό που αποστέλλεται στην κινητή συσκευή σας.
3. Ενημερώνετε τακτικά το λογισμικό. Διατηρήστε ενημερωμένο το λειτουργικό σύστημα, το λογισμικό προστασίας από ιούς και τις εφαρμογές σας. Οι τακτικές ενημερώσεις συχνά περιλαμβάνουν ενημερώσεις κώδικα ασφαλείας που προστατεύουν από ευπάθειες.
4. Να είστε προσεκτικοί με τις προσωπικές πληροφορίες. Περιορίστε την ποσότητα των προσωπικών πληροφοριών που μοιράζεστε στο διαδίκτυο. Να είστε προσεκτικοί σχετικά με το τι δημοσιεύετε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και να ελέγχετε τις ρυθμίσεις απορρήτου για να ελέγχετε ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση στις πληροφορίες σας.
5. Χρησιμοποιήστε ένα εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN). Σκεφτείτε να χρησιμοποιήσετε ένα VPN, ειδικά όταν συνδέεστε σε δημόσια δίκτυα Wi-Fi.
6. Ασφαλίστε το δίκτυό σας Wi-Fi. Ορίστε έναν ισχυρό κωδικό πρόσβασης για το δίκτυό σας Wi-Fi για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
7. Ελέγξτε τις άδειες εφαρμογών. Ελέγχετε τακτικά τις άδειες που χορηγούνται σε εφαρμογές για κινητά. Περιορίστε την πρόσβαση σε ευαίσθητες πληροφορίες και εκχωρήστε μόνο τα απαραίτητα δικαιώματα.
9. Χρησιμοποιήστε πρακτικές ασφαλούς περιήγησης. Βεβαιωθείτε ότι οι ιστότοποι χρησιμοποιούν HTTPS για ασφαλείς συνδέσεις. Αποφύγετε την εισαγωγή προσωπικών πληροφοριών σε ιστότοπους χωρίς ασφαλείς συνδέσεις.
10. Ελέγξτε την κοινή χρήση τοποθεσίας. Ελέγξτε και διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις κοινοποίησης τοποθεσίας στις συσκευές και τις εφαρμογές σας. Ενεργοποιήστε τις υπηρεσίες τοποθεσίας μόνο όταν είναι απαραίτητο.
11. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις απορρήτου. Ελέγχετε και ενημερώνετε τακτικά τις ρυθμίσεις απορρήτου σε πλατφόρμες κοινωνικών μέσων, διαδικτυακούς





### Ενότητα III

## Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας

### Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια & συμμόρφωση στο διαδίκτυο

λογαριασμούς και συσκευές. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις με βάση τις προτιμήσεις σας.

**Ηλεκτρονική συμμόρφωση και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (IPR)** αποτελούν κρίσιμες πτυχές της υπεύθυνης πλοήγησης στο ψηφιακό τοπίο και της προστασίας των δημιουργικών και ιδιόκτητων περιουσιακών στοιχείων.

#### Ηλεκτρονική συμμόρφωση:

Η διασφάλιση της συμμόρφωσης στο διαδίκτυο περιλαμβάνει την τήρηση των κανονισμών, των νόμων και των βιομηχανικών προτύπων που ισχύουν για τις ψηφιακές δραστηριότητες. Αυτό περιλαμβάνει νόμους περί προστασίας δεδομένων, κανονισμούς απορρήτου και μέτρα ασφάλειας στον κυβερνοχώρο. Οι οργανισμοί και τα άτομα πρέπει να συμμορφώνονται με τις πολιτικές που διέπουν τις ηλεκτρονικές συναλλαγές, τη διαχείριση δεδομένων χρήστη και την ψηφιακή επικοινωνία. Η τήρηση της ηλεκτρονικής συμμόρφωσης όχι μόνο διασφαλίζει έναντι νομικών συνεπειών, αλλά και ενισχύει την εμπιστοσύνη μεταξύ χρηστών και πελατών.

#### Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (IPR):

Τα IPR αναφέρονται στη νομική προστασία των δημιουργιών της διάνοιας, συμπεριλαμβανομένων των εφευρέσεων, των λογοτεχνικών και καλλιτεχνικών έργων, των σχεδίων, των συμβόλων, των ονομάτων και των εικόνων που χρησιμοποιούνται στο εμπόριο. Στον ψηφιακό τομέα, η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας είναι υψίστης σημασίας. Τα πνευματικά δικαιώματα, τα εμπορικά σήματα και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας διαδραματίζουν κρίσιμο ρόλο στη διασφάλιση του πρωτότυπου περιεχομένου, των ταυτοτήτων επωνυμίας και των καινοτομιών. Οι οργανισμοί και οι δημιουργοί πρέπει να κατανοήσουν και να επιβάλουν τα IPR τους για να αποτρέψουν τη μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή αναπαραγωγή των ψηφιακών τους στοιχείων.

Η εξισορρόπηση της διαδικτυακής συμμόρφωσης και των IPR είναι απαραίτητη για τη δεοντολογική και νομική ψηφιακή δέσμευση. Περιλαμβάνει την εφαρμογή ισχυρών μέτρων ασφάλειας στον κυβερνοχώρο, τον σεβασμό της ιδιωτικής ζωής των χρηστών και την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας. Με αυτόν τον τρόπο, τα άτομα και οι οργανισμοί συμβάλλουν σε ένα ασφαλές, διαφανές και καινοτόμο ψηφιακό περιβάλλον, προστατεύοντας παράλληλα τις δημιουργίες και τα περιουσιακά τους στοιχεία από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή παραβίαση.

#### Οι τύποι πνευματικής ιδιοκτησίας είναι::

**Διπλώματα ευρεσιτεχνίας** - Ένα δίπλωμα ευρεσιτεχνίας είναι ένα αποκλειστικό δικαίωμα που χορηγείται για μια εφεύρεση.

**Τα πνευματικά δικαιώματα** είναι τα δικαιώματα που έχουν οι δημιουργοί επί των λογοτεχνικών και καλλιτεχνικών έργων τους. (από βιβλία, μουσική, πίνακες ζωγραφικής, γλυπτά και ταινίες, μέχρι προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών, βάσεις δεδομένων, διαφημίσεις, χάρτες και τεχνικά σχέδια).





<b>Ενότητα III</b> <b>Ψηφιακές δεξιότητες: Ένας σύγχρονος δρόμος για τη βελτίωση της επανένταξής σας</b>	
<b>Υπο-Ενότητα 5: Ασφάλεια &amp; συμμόρφωση στο διαδίκτυο</b>	
	<p><b>Τα εμπορικά σήματα</b> είναι ένα σημείο ικανό να διακρίνει τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες μιας επιχείρησης από εκείνα άλλων επιχειρήσεων.</p> <p>Το βιομηχανικό σχέδιο αποτελεί την διακοσμητική ή αισθητική πτυχή ενός αντικειμένου. Ένα σχέδιο ή υπόδειγμα μπορεί να αποτελείται από τρισδιάστατα χαρακτηριστικά, όπως το σχήμα ή η επιφάνεια ενός αντικειμένου, ή από δισδιάστατα χαρακτηριστικά, όπως σχέδια, γραμμές ή χρώμα.</p>
Αναφορές/ Πόροι	<p>Πώς να ρυθμίσετε VPN: <a href="https://support.microsoft.com/en-us/windows/connect-to-a-vpn-in-windows-3d29aeb1-f497-f6b7-7633-115722c1009c">https://support.microsoft.com/en-us/windows/connect-to-a-vpn-in-windows-3d29aeb1-f497-f6b7-7633-115722c1009c</a></p> <p>Είδη πνευματικής ιδιοκτησίας: <a href="https://www.wipo.int/about-ip/en/">https://www.wipo.int/about-ip/en/</a></p>

